

國立勤益科技大學 114 年第 1 次環境安全衛生委員會會議紀錄

時間：114年4月17日(星期四)下午3時10分

地點：圖書資訊館5樓無紙化會議室

主席：林主任建良代

出席人員：如簽到表

紀錄：紀右益

壹、主席致詞

各位委員大家好，因趙副校長臨時有要公，故委派我代為主持。本次會議討論議案共有 2 案，請各位委員踴躍發言提供建議。

貳、環安中心工作報告

一、職業安全衛生業務

- (一) 114 年 2 月 13 日教育部大專院校園學習與安全衛生管理中區自主互助聯盟召集學校中興大學，會同臺中市勞動檢查處與部分成員學校至本校實施校園職業安全衛生外部稽查，共計 27 項缺失，預計於 4 月中旬將相關改善結果回傳中興大學彙辦。
- (二) 114 年 3 月 19 日智慧自動化工程系吳姓教師於工具機學院大樓 VA306 室進行咖啡渣碳化實驗之先期測試，因實驗用高溫爐近期剛購置，惟其附屬排氣裝置尚未建置完成，導致加熱過程中咖啡油脂所產生之煙霧未即時排出室外，觸發室內偵煙探測器而啟動消防警報之虛驚事件，經老師緊急處置並無造成人員受傷或財損。
- (三) 113 年度參與勞動部職安署「113 年全國職場安全健康週系列活動實施計畫」，已配合上傳相關執行成果報告並取得參與證明；114 年持續參與全國職場安全健康週活動，並已於 114 年 3 月 27 日將相關計畫資料提報上傳勞動部網站。
- (四) 有關承攬管理部分，提醒各單位配合依相關法令規定辦理：
 - 1、履約管理單位（或請購單位）將業務之全部或一部分交付承攬時，應於事前以書面方式告知該承攬商有關承作範圍之工作環境、危害因素，以及職業安全衛生法與有關安全衛生規定應採取之措施。
 - 2、承上，臺中市勞動檢查處建議危害告知對象應包含承攬商實際從事作業之全部人員，即渠等人員均應於從事作業前在危害告知單上簽名確認。
 - 3、本校與承攬人、再承攬人分別僱用勞工共同作業時，為防止職業災害，履約管理單位（或請購單位）應召開協議組織會議並採取必要措施。協議組織會議內容應包含：
 - (1) 指定工作場所負責人，擔任指揮、監督及協調之工作。
 - (2) 工作之連繫與調整。
 - (3) 工作場所之巡視。
 - (4) 相關承攬事業間之安全衛生教育之指導及協助。

(5) 其他為防止職業災害之必要事項。

二、 環境保護業務

- (一) 本校 114 年度綠色採購比例部分，截至 3 月 28 日止，本校綠色採購比例為 100%，尚符合教育部規定 95% 標準。
- (二) 定期檢測校內各大樓電磁波密度，並於每月 10 日前於環安中心網頁公告檢測結果，檢測結果遠低於國家標準。
- (三) 114 年 3 月 4 日辦理 114 年第 1 季公共飲水機委外水質定期檢驗，檢驗結果均正常符合規定。

三、 毒性化學物質管理業務

- (一) 114 年 3 月 14 日協助化工與材料工程系向臺中市環境保護局辦理本校新增運作第四類毒性化學物質「三聚氰胺」核可文件，以及既有毒性化學物質核可文件之負責人變更申請案，目前臺中市環境保護局受理審核中。
- (二) 辦理本校 114 年第 1 季毒化物網路申報事宜，截至第 1 季止本校毒化物暫存量如下表。

項次	物質名稱	申報濃度	至第 1 季止結餘量
1	苯胺	95 ~ 100 %	0.6381 公斤
2	苯	95 ~ 100 %	3 公斤
3	四氯化碳	95 ~ 100 %	0 公斤
4	三氯甲烷	95 ~ 100 %	1.122 公斤
5	重鉻酸鉀	95 ~ 100 %	3.65 公斤
6	甲醛	35 ~ 40 %	0 公斤
7	二氯甲烷	95 ~ 100 %	7.84 公斤
8	吡啶	95 ~ 100 %	0.0016 公斤
9	二甲基甲醯胺	95 ~ 100%	13.895 公斤
10	硫脲	95 ~ 100%	0 公斤
11	聯胺	30 ~ 35%	0.108 公斤

- (三) 1~3 月份各系所申請採購毒化物情形：

- 1、114 年 1 月 7 日化工與材料工程系「基礎化學實驗室」(嚴嘉蕙老師)申請採購重鉻酸鉀(濃度 99.8%)計 1,000 公克。
- 2、114 年 1 月 10 日化工與材料工程系「高分子薄膜與先進材料開發實驗室」(蔡美慧老師)申請採購 1,4-丁二醇，因該實驗室並未報經臺中市環境保護局核定運作關注化學物質，故暫不同意請購，並已協助向臺中市環境保護局申請報備。

四、 健康促進業務

- (一) 114 年 1 月~3 月辦理新進人員體格檢查追蹤管理與教職員健康服務共 41 人次，依健康分級結果提供相關建議及健康指導。
- (二) 114 年 1 月~3 月執行本校母性健康保護計畫之現場作業環境危害評

估，及協助個案健康管理共 2 人次。

(三) 114 年 3 月 26 日舉辦校內教職員工在職安全衛生教育訓練 1 場次，針對辦公室作業常見人因性危害與預防進行專題講座，並由本中心實施 AED 操作使用宣導，共 77 人次參加。

(四) 114 年 2 月 27 日辦理職業醫學科專科醫師到校臨場服務。

參、上次會議執行情形：

案 號：1130401

案 由：有關化材系戴永銘老師擬於工程館 E708 室實驗室運作三聚氰胺，並向臺中市環境保護局申請新增第四類毒性化學物質(三聚氰胺)核可文件一案，提請討論。

決 議：照案通過，於新校長就任後辦理。

執行情形：本案環安中心業已於 114 年 3 月 14 日以勤益科大環字第 1144400024 號函送臺中市環境保護局申請。

案 號：臨時動議提案

案 由：今年春節假期較長，有關春節期間校內環安衛相關管制措施，請相關單位補充說明或討論。

決 議：

一、有關門禁管制部分，春節期間統一由大門進出本校，另西側門與東側門均將封閉，禁止車輛進出，僅開放人員通行；各校舍大樓則將採刷卡門禁管理，本校教職員生須使用教職員證或學生證感應刷卡後始得進出校舍。

二、請環安中心電郵各教學、行政單位提醒，各單位應於年假休假前，將無使用需求之電氣設備電源關閉，落實用電安全。

執行情形：本案環安中心已於年節前，三度以電子郵件通知全校教職員工提醒將電氣設備電源關閉，並請具實驗室之教學單位承辦同仁於休假前確認實驗室機械設備關機情形。

肆、提案討論：

案 號：1140101

案 由：有關本校職業安全衛生政策修正草案(如附件一)，提請討論。
說 明：

一、依據職業安全衛生管理辦法第 12 條等相關規定暨本校安全衛生管理規章第 8 條規定辦理。

二、為遵守法令規章關於職業安全衛生要求，保障校內教職員工職業安全衛生，並建立本校職業安全衛生管理之整體方向，及展現符合職業安全衛生相關法令規章、工作有關危害預防與持續改善之承諾，以作為日後推展校內職業安全衛生管理相關措施

之依據，故按本校規模及性質，草擬本校職業安全衛生政策修正草案。

三、依據「職業安全衛生管理辦法」第12條「委員會應每三個月至少開會一次，辦理下列事項：一、對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。二、…。」規定，將本校職業安全衛生政策修正草案提請本次委員會審議。

辦 法：提請環境安全衛生委員會審議通過後，另案簽請校長簽署後公告周知。

決 議：照案通過，簽請校長簽署後公告周知。

案 號：**1140102**

案 由：修正本校「職業安全衛生管理計畫書」案，如附件二，提請討論。

說 明：

一、依據職業安全衛生法第23條及職業安全衛生管理辦法相關規定辦理。

二、教育部大專院校園學習與安全衛生管理中區自主互助聯盟外部稽核小組114年2月13日至本校實施校際外部稽核，建議本校職業安全衛生管理計畫應以年度計畫方式訂定，故依校際外部稽核委員意見修正計畫書名稱，並以年度計畫方式辦理，同時刪除歷年修法時序資料。

三、另依據職業安全衛生法第23條及職業安全衛生法施行細則第31條規定，修正本案計畫書立法依據，以及參照法令將計畫項目名稱「危害性化學品之標示及通識」修正為「危害性化學品之分類、標示、通識及管理」，以符合法令規定。

四、同時檢討目前本校實際作業程序，各單位所需個人防護具均係自行採購，非由本校環安中心管控辦理，故修正相關作業流程，以符合現況並提高作業效率。

辦 法：提請環境安全衛生委員會審議通過後，陳請校長核定並公布實施。

決 議：第六點第九款第一目內容部分文字修正外，餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(16 時)

國立勤益科技大學
114 年第 1 次環境安全衛生委員會簽到表

時 間		114 年 4 月 17 日 下午 3 時 10 分	地 點	圖書資訊館 5 樓 無紙化會議室
主 持 人				
席 人 人 員	單 位 職 稱	姓 名	簽 名 (請以正楷書寫)	備 註
	1 校 長	陳 坤 盛		
	2 副 校 長	趙 貴 祥		
	3 總 務 長	林 宏 澤		
	4 教 務 長	林 正 堅		
	5 學 務 長	林 雲 燦		
	6 工程學院院長	管 衍 德		
	7 管理學院院長	陳 水 潤		
	8 電資學院院長	楊 勝 智		
	9 人文創意學院 院 長	陳 媛 珊		
	10 通識教育學院 院 長	洪 國 智		
	11 環境保護及安全 衛生中心主任	林 建 良		

單位職稱			姓名	簽名 (請以正楷書寫)	備註
12	營繕組組長		廖財毅	廖財毅	
13	事務組組長		賴貞忠	賴貞忠	
14	衛生保健組組長		黃麗頻	黃麗頻	
15	機械工程系 講師		蘇怡甄	蘇怡甄	勞方代表
16	工業工程與 管理系教授		李國義		勞方代表
17	電子工程系 助理教授		蔡沅南		勞方代表
18	應用英語系 助理教授		楊真宜		勞方代表
19	基礎通識中 副教心授		廖育菁		勞方代表
20	學生事務處 行政專員		蔡進財	蔡進財	勞方代表
21	校安導中心 輔人員		林志洪	林志洪	勞方代表
22	研究發展處 行政祕書		林家羽		勞方代表
23	產學營運處 行政組員		陳品秀		勞方代表
24	總務處 行政祕書		張文玲		勞方代表

單 位 職 稱		姓 名	簽 名 (請以正楷書寫)	備 註
25	化 工 與 材 料 授 工 程 系 教 授	江 金 龍	江 金 龍	具毒理、 運作技術 或管理專員 長之人員
26	化 工 與 材 料 授 工 程 系 教 授	高 肇 郎	高 肇 郎	具毒理、 運作技術 或管理專員 長之人員
27	環境保護及安全 衛生中心護理師	陳 香 琴	陳 香 琴	
28	環境保護及安全 衛生中心技佐	紀 右 益	紀 右 益	



國立勤益科技大學

National Chin-Yi University of Technology

職業安全衛生政策

本校秉持「勤毅誠樸」之校訓，以「國際優質產業大學」為發展願景，並以成為「產業人才培育的搖籃」及「技術研發的基地」為目標，同時致力於建構安全健康校園工作環境，善盡保護教職員工職場安全衛生之責任，促進學校永續經營與發展。

為此，我們承諾：

- 一、恪遵法令規章，完備安衛管理制度。
- 二、推動自主管理，強化人員教育訓練。
- 三、定期稽核追蹤，確保措施有效運作。
- 四、持續檢討改善，保障人員安全健康。

校長 _____

中華民國 年 月 日

附件二

國立勤益科技大學職業安全衛生管理計畫書修正草案
修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
國立勤益科技大學 <u>114 年度</u> 職業安全衛生管理計畫書	國立勤益科技大學職業安全衛生管理計畫書	教育部大專校院校園學習與安全衛生管理中區自主互助聯盟外部稽核小組 114 年 2 月 13 日至本校實施校際外部稽核，並建議本校職業安全衛生管理計畫應以年度計畫方式建置，故依委員意見修正計畫書名稱，且以年度計畫方式辦理，同時刪除歷年修法時序資料。
一、目的：為防止職業災害，保障勞工安全衛生，特依職業安全衛生法第 <u>23</u> 條規定訂定本計畫書。	一、目的：為防止職業災害，保障勞工安全衛生，特依職業安全衛生法 <u>施行細則</u> 第 <u>31</u> 條規定訂定本計畫書。	有關職業安全衛生法第 23 條「雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；…」，主要係明定一定規模以上之事業單位應訂定職業安全衛生管理計畫；而職業安全衛生法施行細則第 31 條則係說明各單位所定之職業安全衛生管理計畫應包含事項，故修正以職業安全衛生法(母法)為本計畫書訂定之依據。
二、實施期限：全年度。	二、實施期限：全年度。	本點未修正。
三、範圍：本校所有工作場所內之職業安全衛生管理事項。	三、範圍：本校所有工作場所內之職業安全衛生管理事項。	本點未修正。
四、計畫項目： (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。 (二)機械、設備或器具之管理。 (三)危害性化學品 <u>之分類</u> 、標	四、計畫項目： (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。 (二)機械、設備或器具之管理。 (三)危害性化學品標示及通	依據職業安全衛生法施行細則第 31 條規定，修正第 3 項計畫項目名稱，增列危害性化學品之分類與管理，以資明確。

<p><u>示、通識及管理。</u></p> <p>(四)有害作業環境之採樣策略規劃與監測。</p> <p>(五)採購管理、承攬管理與變更管理事項。</p> <p>(六)安全衛生作業標準之訂定。</p> <p>(七)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。</p> <p>(八)安全衛生教育訓練。</p> <p>(九)個人防護具之管理。</p> <p>(十)健康檢查、健康管理及健康促進事項。</p> <p>(十一)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。</p> <p>(十二)緊急應變措施。</p> <p>(十三)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。</p> <p>(十四)安全衛生管理記錄與績效評估措施。</p> <p>(十五)其他安全衛生管理措施。</p>	<p><u>識。</u></p> <p>(四)有害作業環境之採樣策略規劃與監測。</p> <p>(五)採購管理、承攬管理與變更管理事項。</p> <p>(六)安全衛生作業標準之訂定。</p> <p>(七)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。</p> <p>(八)安全衛生教育訓練。</p> <p>(九)個人防護具之管理。</p> <p>(十)健康檢查、健康管理及健康促進事項。</p> <p>(十一)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。</p> <p>(十二)緊急應變措施。</p> <p>(十三)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。</p> <p>(十四)安全衛生管理記錄與績效評估措施。</p> <p>(十五)其他安全衛生管理措施。</p>	
<p>五、實施細目：</p> <p>(一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 執行安全觀察。 執行實驗安全風險評估。 <p>(二)機械、設備或器具之管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 購置危險性機械設備。 危險性機械設備定期檢查。 <p>(三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 執行危害通識計畫書。 危害標示製作。 <p>(四)有害作業環境之採樣策略規劃與測定：實施作業環境監測。</p> <p>(五)採購管理、承攬管理與變更管理事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 採購機械、器具、設備、物料、原料及個人 	<p>五、實施細目：</p> <p>(一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 執行安全觀察。 執行實驗安全風險評估。 <p>(二)機械、設備或器具之管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 購置危險性機械設備。 危險性機械設備定期檢查。 <p>(三)危害性化學品標示及通識：</p> <ol style="list-style-type: none"> 執行危害通識計畫書。 危害標示製作。 <p>(四)有害作業環境之採樣策略規劃與測定：實施作業環境監測。</p> <p>(五)採購管理、承攬管理與變更管理事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 採購機械、器具、設備、物料、原料及個人 	<p>依據職業安全衛生法施行細則第31條規定，修正第3項實施細目名稱，增列危害性化學品之分類與管理，以資明確。</p>

<p>防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準規範。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 執行承攬人管理辦法。 3. 工作場所危害告知。 4. 查核各系所實驗場所承攬作業執行情形。 5. 訂定與實施製程、作業變更管理程序與危害預防措施。 <p>(六)安全衛生作業標準之訂定： 訂定實驗設備安全衛生作業標準。</p> <p>(七)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：各工作場所實施自動檢查。</p> <p>(八)安全衛生教育訓練：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理有機溶劑作業主管訓練。 2. 辦理有機溶劑作業主管在職教育訓練。 3. 辦理急救人員訓練。 4. 辦理急救人員在職教育訓練。 5. 辦理特定化學作業主管訓練。 6. 辦理特定化學作業主管在職教育訓練。 7. 辦理輻射操作人員訓練。 8. 辦理輻射操作人員在職教育訓練。 9. 辦理固定式起重機操作人員訓練。 10. 辦理固定式起重機操作人員在職教育訓練。 11. 辦理職業安全衛生業務主管暨勞工安全衛生管理人員在職教育訓練。 12. 辦理第一種壓力容器操作人員訓練暨在職教育訓練。 13. 辦理新進人員安全衛生教育訓練。 	<p>防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準規範。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 執行承攬人管理辦法。 3. 工作場所危害告知。 4. 查核各系所實驗場所承攬作業執行情形。 5. 訂定與實施製程、作業變更管理程序與危害預防措施。 <p>(六)安全衛生作業標準之訂定： 訂定實驗設備安全衛生作業標準。</p> <p>(七)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：各工作場所實施自動檢查。</p> <p>(八)安全衛生教育訓練：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理有機溶劑作業主管訓練。 2. 辦理有機溶劑作業主管在職教育訓練。 3. 辦理急救人員訓練。 4. 辦理急救人員在職教育訓練。 5. 辦理特定化學作業主管訓練。 6. 辦理特定化學作業主管在職教育訓練。 7. 辦理輻射操作人員訓練。 8. 辦理輻射操作人員在職教育訓練。 9. 辦理固定式起重機操作人員訓練。 10. 辦理固定式起重機操作人員在職教育訓練。 11. 辦理職業安全衛生業務主管暨勞工安全衛生管理人員在職教育訓練。 12. 辦理第一種壓力容器操作人員訓練暨在職教育訓練。 13. 辦理新進人員安全衛生教育訓練。 	
---	---	--

<p>14.辦理危害性化學品通識訓練。</p> <p>15.辦理在職人員調換作業安全衛生教育訓練。</p> <p>(九)個人防護具之管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全衛生個人防護器具維護及保養。 2. 自給式空氣呼吸器(SCBA)維護保養。 <p>(十)健康檢查、健康管理及健康促進事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施體格檢查。 2. 實施健康檢查(含特殊健康檢查及輻射作業定期健康檢查)。 <p>(十一)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：安全衛生資訊宣導。</p> <p>(十二)緊急應變措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修正緊急應變計畫。 2. 辦理緊急應變訓練。 <p>(十三)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 意外事故調查與處理。 2. 虛驚事故調查。 <p>(十四)安全衛生管理記錄與績效評估措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理工作場所安全衛生輔導。 2. 查核各系所實驗場所安全衛生管理記錄。 3. 查核環境保護及安全衛生中心(下稱環安中心)各項業務安全衛生管理記錄。 <p>(十五)其他安全衛生管理措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開環境保護暨安全衛生委員會(以下簡稱環安衛委員會)會議。 2. 實驗場所改善及維修。 3. 實驗場所低壓電器檢測。 	<p>14.辦理危害性化學品通識訓練。</p> <p>15.辦理在職人員調換作業安全衛生教育訓練。</p> <p>(九)個人防護具之管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全衛生個人防護器具維護及保養。 2. 自給式空氣呼吸器(SCBA)維護保養。 <p>(十)健康檢查、健康管理及健康促進事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施體格檢查。 2. 實施健康檢查(含特殊健康檢查及輻射作業定期健康檢查)。 <p>(十一)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：安全衛生資訊宣導。</p> <p>(十二)緊急應變措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修正緊急應變計畫。 2. 辦理緊急應變訓練。 <p>(十三)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 意外事故調查與處理。 2. 虛驚事故調查。 <p>(十四)安全衛生管理記錄與績效評估措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理工作場所安全衛生輔導。 2. 查核各系所實驗場所安全衛生管理記錄。 3. 查核環境保護及安全衛生中心(下稱環安中心)各項業務安全衛生管理記錄。 <p>(十五)其他安全衛生管理措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開環境保護暨安全衛生委員會(以下簡稱環安衛委員會)會議。 2. 實驗場所改善及維修。 3. 實驗場所低壓電器檢測。 	
--	--	--

<p>4. 實驗場所安全衛生相關用品檢測。</p> <p>5. 工作守則訂定及製作。</p>	<p>4. 實驗場所安全衛生相關用品檢測。</p> <p>5. 工作守則訂定及製作。</p>	
<p>六、實施方法：</p> <p>(一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作場所負責人應不定期至工作場所觀察工作人員作業情形，發現不安全行為和狀況。如有發現不安全行為或狀況時，應立即提出糾正或改善。 2. 實驗場所工作人員於設計實驗時，應評估實驗內容之安全性，考量實驗用化學品危險性，用無毒及低危害取代有毒及高危害化學品。 <p>(二)機械、設備或器具之管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實驗場所負責人於購入危險性機械設備後，於正式開始使用前，應先取得檢查合格證方可供工作人員操作使用。 2. 實驗場所負責人於檢查合格證期限前，應委請檢查機構執行檢查合格後方可繼續使用。 <p>(三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理：有關工作場所危險物及有害物通識及標示執行，工作場所負責人應依本校危害通識計畫內容規定辦理。</p> <p>(四)有害作業環境之採樣策略規劃與監測：本校每半年依職業安全衛生法第12條規定辦理實驗場所作業環境採樣分析，藉以確認實驗場所作業環境是否超過法定容許濃度標準。</p> <p>(五)採購管理、承攬管理與變更管理事項。</p>	<p>六、實施方法：</p> <p>(一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作場所負責人應不定期至工作場所觀察工作人員作業情形，發現不安全行為和狀況。如有發現不安全行為或狀況時，應立即提出糾正或改善。 2. 實驗場所工作人員於設計實驗時，應評估實驗內容之安全性，考量實驗用化學品危險性，用無毒及低危害取代有毒及高危害化學品。 <p>(二)機械、設備或器具之管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實驗場所負責人於購入危險性機械設備後，於正式開始使用前，應先取得檢查合格證方可供工作人員操作使用。 2. 實驗場所負責人於檢查合格證期限前，應委請檢查機構執行檢查合格後方可繼續使用。 <p>(三)危害性化學品標示及通識：有關工作場所危險物及有害物通識及標示執行，工作場所負責人應依本校危害通識計畫內容規定辦理。</p> <p>(四)有害作業環境之採樣策略規劃與監測：本校每半年依職業安全衛生法第12條規定辦理實驗場所作業環境採樣分析，藉以確認實驗場所作業環境是否超過法定容許濃度標準。</p> <p>(五)採購管理、承攬管理與變更管理事項。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作場所在發包承攬作業 	<p>1、依據職業安全衛生法施行細則第31條規定，修正第3項實施方法名稱，增列危害性化學品之分類與管理，以資明確。。</p> <p>2、目前各單位所需個人防護具均由各單位視實驗項目或作業內容自行採購，無須經過本校環安中心申請後始得辦理，故修正相關流程，以提高作業效率並符合現況。</p>

<p>1. 工作場所在發包承攬作業前，工作場所負責人應將職業安全衛生法相關規定納入合約規範承攬人，要求承攬人於承攬作業時應符合所有安全衛生規定。</p> <p>2. 執行承攬作業前，工作場所負責人應對承攬人實施工作場所危害告知。</p> <p>3. 本校應定期查核各工作場所承攬人管理相關記錄。</p> <p>(六)安全衛生作業標準之訂定：工作場所負責人應自行訂定安全衛生作業標準，規範工作場所內之機械設備及相關作業管制，環安中心得提供相關指導及協助。</p> <p>(七)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：依本校自動檢查計畫書辦理，實施內容請詳閱自動檢查計畫書。</p> <p>(八)安全衛生教育訓練：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校每年定期辦理新進教職員工生一般安全衛生教育訓練、危害性化學品通識教育訓練，分別訓練時間至少3小時以上。 2. 有機溶劑作業主管及特定化學作業主管，應至少每3年接受6小時以上在職教育訓練。 3. 急救人員、固定式起重機操作人員及第一種壓力容器操作人員應至少每3年接受3小時以上在職教育訓練。 4. 職業安全衛生業務主管及職業安全衛生管理人員應至少每2年接受6小時以上在職教育訓練。 5. 本校每年定期委由合格 	<p>前，工作場所負責人應將職業安全衛生法相關規定納入合約規範承攬人，要求承攬人於承攬作業時應符合所有安全衛生規定。</p> <p>2. 執行承攬作業前，工作場所負責人應對承攬人實施工作場所危害告知。</p> <p>3. 本校應定期查核各工作場所承攬人管理相關記錄。</p> <p>(六)安全衛生作業標準之訂定：工作場所負責人應自行訂定安全衛生作業標準，規範工作場所內之機械設備及相關作業管制，環安中心得提供相關指導及協助。</p> <p>(七)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：依本校自動檢查計畫書辦理，實施內容請詳閱自動檢查計畫書。</p> <p>(八)安全衛生教育訓練：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校每年定期辦理新進教職員工生一般安全衛生教育訓練、危害性化學品通識教育訓練，分別訓練時間至少3小時以上。 2. 有機溶劑作業主管及特定化學作業主管，應至少每3年接受6小時以上在職教育訓練。 3. 急救人員、固定式起重機操作人員及第一種壓力容器操作人員應至少每3年接受3小時以上在職教育訓練。 4. 職業安全衛生業務主管及職業安全衛生管理人員應至少每2年接受6小時以上在職教育訓練。 5. 本校每年定期委由合格
--	--

<p>5. 本校每年定期委由合格教育訓練機構至校辦理有機溶劑作業主管、特定化學物質作業主管、急救人員教育訓練，訓練合格後擔任賦予之職務。</p> <p>6. 本校視實驗場所需求派員參加合格教育訓練機構辦理之輻射操作人員訓練，訓練合格後使得操作相關機械設備。</p> <p>7. 本校每年指派輻射操作人員接受3小時以上輻射操作人員在職訓練。</p> <p>(九)個人防護具之管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 各單位或各作業場所負責人視<u>作業需要</u><u>提供教職員工所需個人防護具，並使勞工確實使用，必要時得洽環安中心提供相關諮詢指導及協助。</u> 本校每年定期委請廠商檢查自給式空氣呼吸器水壓測試及更換內部空氣。 <p>(十)健康檢查、健康管理及健康促進事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 新進教職員工於報到時，向環安中心繳交體格檢查表，體格檢查表由環安中心留存備查。 新進學生於報到，參加學務處衛生保健組辦理之體格檢查表，體格檢查總表由本校留存備查。 環安中心每年定期辦理一般健康檢查、特殊健康檢查及輻射作業健康檢查。 <p>(十一)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：本校定期蒐集安</p>	<p>教育訓練機構至校辦理有機溶劑作業主管、特定化學物質作業主管、急救人員教育訓練，訓練合格後擔任賦予之職務。</p> <p>6. 本校視實驗場所需求派員參加合格教育訓練機構辦理之輻射操作人員訓練，訓練合格後使得操作相關機械設備。</p> <p>7. 本校每年指派輻射操作人員接受3小時以上輻射操作人員在職訓練。</p> <p>(九)個人防護具之管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 實驗場所負責人視需<u>求向環安中心提出個人防護具申請，由環安中心負責管控辦理。</u> 本校每年定期委請廠商檢查自給式空氣呼吸器水壓測試及更換內部空氣。 <p>(十)健康檢查、健康管理及健康促進事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 新進教職員工於報到時，向環安中心繳交體格檢查表，體格檢查表由環安中心留存備查 新進學生於報到，參加學務處衛生保健組辦理之體格檢查表，體格檢查總表由本校留存備查。 環安中心每年定期辦理一般健康檢查、特殊健康檢查及輻射作業健康檢查。 <p>(十一)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：本校定期蒐集安全衛生相關新知及新修正法規等，利用校內公文系統或網頁定期上網宣導周知。</p> <p>(十二)緊急應變措施：</p>
--	---

<p>全衛生相關新知及新修正法規等，利用校內公文系統或網頁定期上網宣導周知。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校應定期修訂緊急應變組織及計畫內容，以符合實際運作現況。 2. 本校應定期依計畫內容辦理緊急應變演練，演練後視需要修正緊急應變計畫，以期使緊急應變計畫更臻完善。 	
<p>(十二)緊急應變措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校應定期修訂緊急應變組織及計畫內容，以符合實際運作現況。 2. 本校應定期依計畫內容辦理緊急應變演練，演練後視需要修正緊急應變計畫，以期使緊急應變計畫更臻完善。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校應定期修訂緊急應變組織及計畫內容，以符合實際運作現況。 2. 本校應定期依計畫內容辦理緊急應變演練，演練後視需要修正緊急應變計畫，以期使緊急應變計畫更臻完善。 	
<p>(十三)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校工作場所發生意外事故時，工作場所負責人應調查事故原因及擬訂改善對策，環安中心給予必要協助。 2. 本校應定期宣導虛驚事故提報之重要性，以提高實驗場虛驚事故通報率。實驗場所如有發生虛驚事故時，本校應研擬虛驚事故之改善對策，避免意外事故發生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校工作場所發生意外事故時，工作場所負責人應調查事故原因及擬訂改善對策，環安中心給予必要協助。 2. 本校應定期宣導虛驚事故提報之重要性，以提高實驗場虛驚事故通報率。實驗場所如有發生虛驚事故時，本校應研擬虛驚事故之改善對策，避免意外事故發生。 	
<p>(十四)安全衛生管理記錄與績效評估措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校定期辦理工作場所輔導及檢查，督導各工作場所完成缺失改善。 2. 本校定期查核各系所實驗場所安全衛生管理記錄是否完整。 3. 本校定期查核安全衛生管理單位運作記錄是否完整。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校定期辦理工作場所輔導及檢查，督導各工作場所完成缺失改善。 2. 本校定期查核各系所實驗場所安全衛生管理記錄是否完整。 3. 本校定期查核安全衛生管理單位運作記錄是否完整。 	
<p>(十五)其他安全衛生管理措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 環安衛委員會應依職業安全衛生管理辦法規定，每三個月至少召開一次會議。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環安衛委員會應依職業安全衛生管理辦法規定，每三個月至少召開一次會議。 2. 針對各工作場所改善及維修，由各單位自行或委外辦理改善，由環安中心負責管控辦理。 	

<p>2. 針對各工作場所改善及維修，由各單位自行或委外辦理改善，由環安中心負責管控辦理。</p> <p>3. 本校每年定期委外辦理實驗場所低壓電氣檢測，檢測項目包含接地電阻及絕緣電阻測試，如有測試不合格者通知實驗場所負責人完成改善。</p> <p>4. 實驗場所負責人針對實驗場所安全衛生相關用品，必要時得向環安中心要求協助。</p> <p>5. 本校安全衛生管理運作應依工作守則內容辦理。本校應定期檢視工作守則內容之合宜性，必要時應作適當修正。</p>	<p>3. 本校每年定期委外辦理實驗場所低壓電氣檢測，檢測項目包含接地電阻及絕緣電阻測試，如有測試不合格者通知實驗場所負責人完成改善。</p> <p>4. 實驗場所負責人針對實驗場所安全衛生相關用品，必要時得向環安中心要求協助。</p> <p>5. 本校安全衛生管理運作應依工作守則內容辦理。本校應定期檢視工作守則內容之合宜性，必要時應作適當修正。</p>	
<p>八、本計畫要點經環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施。</p>	<p>八、本計畫要點經環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施。</p>	<p>本點未修正。</p>

附表(現行)

國立勤益科技大學職業安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	承辦單位及人員	實施期限	考核辦法或表單(參照規章)
一.工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。	執行安全觀察	不定期至實驗場所觀察工作人員作業情形，以期發現不安全行為和狀況，並改善之。	實驗場所負責人	全年	
	執行實驗安全風險評估	設計實驗時，應評估實驗內容之安全性，考量實驗用化學品危險性，用無毒及低危害取代有毒及高危害化學品。	實驗場所負責人	全年	
二.機械、設備或器具之管理。	1.攜帶式電動手工具安全管理	作業前檢點、定點置放	實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
	2.油壓衝剪機械安全管理	作業前檢點、維修/保養/調整掛牌、上鎖	實驗場所負責人	每月	自動檢查辦法
	3.高壓氣體鋼瓶安全管理	作業前檢點、定點定容置放	實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
	4.第一種壓力容器安全管理	作業前檢點、維修/保養/調整掛牌、上鎖	實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
三.危害性化學品標示及通識。	1.訂定危害物通識計畫	同上	環安中心、實驗場所負責人	隨時	危害通識規則
	2.危害物通識教育訓練	同上	環安中心、實驗場所負責人	隨時	危害通識規則
	3.全球調和制度（GHS）資訊蒐集與通識資料修訂	同上	環安中心、實驗場所負責人	隨時	危害通識規則

四.有害作業環境之採樣策略規劃與監測。	1.維持有害物作業場所通風換氣設備之有效性	定期檢查、維修、保養與維持通風換氣設備之有效運轉	實驗場所負責人	隨時	作業環境測定辦法
	2.定期測定勞工作業環境所存在危害因子	委外由登錄合格機構檢測，測定結果保存3年備查	環安中心	依規定期限	作業環境測定辦法
	3.訂定年度有害作業環境測定計畫	由職安單位釐訂，提報環境安全衛生委員會審議	環安中心	每年	作業環境測定辦法
五.採購管理、承攬管理與變更管理事項	1.定期召開共同作業協議組織會議	每三月召開乙次，如需要則召開臨時會議，會議應置備紀錄。	環安中心、營繕組、承攬商	隨時	
	2.訂定承攬商安全衛生等管理規章	由職安單位釐訂，提報環境安全衛生委員會審議。	環安中心	隨時	
	3.採購機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準規範	驗收、使用前確認其符合規定	環安中心 事務組 營繕組 實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
	4.訂定與實施製程、作業變更管理程序與危害預防措施	評估變更作業潛在風險，採取適當預防措施。並使勞工充分知悉與接受相關教育訓練	環安中心 各系所實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
六.安全衛生作業標準之訂定	1.增訂與實施動火作業管制程序	實施安全分析	環安中心、 實驗場所負責人	隨時	
	2.增訂與實施局限空間作業管制程序	實施安全分析	環安中心、事務組	隨時	
七.定期檢查、重點檢查、作業	1.升降機定期檢查	1. 每月定期保養及檢查 2. 每年定期檢查	營繕組	每月及每年	自動檢查辦法

檢點及現場巡視	2.消防設備定期檢查	每三個月實施乙次	環安中心	每3個月辦理乙次	自動檢查辦法
	3.高壓電氣設備定期檢查	每半年實施乙次	營繕組	每半年實施乙次	自動檢查辦法
	4.低壓電氣設備定期檢查	每半年實施乙次	營繕組	每半年	自動檢查辦法
	5.照明作業環境測定	每半年乙次測定	環安中心	每半年	安全衛生設施規則
	6.二氧化碳作業環境測定	中央空調系統之室內作業場所，每半年乙次測定	環安中心	每月	作業環境測定辦法
	7.作業現場安衛巡檢	每年實施乙次	各部門主管、環安中心、總務單位	每年	
八.安全衛生教育訓練	1.實施新進人員及調換作業勞工之一般安全衛生教育	依職業安全衛生教育訓練規則實施。	環安中心 人事室	隨時	教育訓練規則
	2.實施在職人員安全衛生訓練每人3小時	自行規畫實施	環安中心 人事室	隨時	教育訓練規則
	3.急救人員訓練2名	派員赴訓練機構受訓	環安中心 人事室	隨時	教育訓練規則
	4.危害通識教育訓練	自行規劃實施，分批辦理	環安中心 人事室	隨時	危害通識規則
九.個人防護具之管理	1.購買緊急應變器材	洽原廠商辦理	實驗場所負責人、 環安中心	隨時	
	2.購置防護具	洽安衛器材公司辦理	實驗場所負責人、 環安中心	隨時	
	3.個人防護具定期檢查、維護保養。	每月定期實施性能檢查並加強維護管理及使用人經常檢查。	實驗場所負責人、 環安中心	每月	

十.健康檢查、健康管理及健康促進事項。	1. 實施新進人員之體格檢查	新進人員赴指定醫院辦理	人事室、環安中心、衛保組	隨時	健康保護規則
	2. 實施在職人員健康檢查	洽檢查醫院實施,65 歲以上每年乙次,65~40 歲每 3 年乙次,40 歲以下每 5 年乙次。	環安中心、衛保組	每年 9 月份	健康保護規則
	3. 實施供膳人員健康檢查	每年乙次	衛保組、環安中心	每年 9 月份	健康保護規則
	4. 購置急救藥箱	各實驗室至少一具	實驗場所負責人	每月	健康保護規則
	5. 實施急救藥箱檢查	每個月檢查一次	實驗場所負責人	每月	健康保護規則
十一.安全衛生資訊之蒐集、分享與運用	1. 配合政府加強實施勞工衛生宣導活動	配合政府實施	環安中心	隨時	
	2. 張貼各種海報、漫畫、標語並經常更新促進安全警覺	張貼於作業場所明顯場所	環安中心	隨時	
	3. 溝通工作勞工意見,改善工作效率	隨時接納安全衛生反映意見及建議,並立即疏導與解決,以改善工作情緒,提高生產效率。	實驗場所負責人、環安中心	隨時	
十二.緊急應變措施	1 異常處置	訂定與演訓異常狀況連絡、報告、確認、處置方法	學務處(校安中心)、環安中心	隨時	
	2.事故處置	訂定與演訓意外事故緊急停止、避難方法	學務處(校安中心)、環安中心	每年 5~6 月份	
	3.災害處置	訂定與演訓緊急處置、急救方法	學務處(校安中心)、環安中心	隨時	
十三.統計、分析意外事件成	1.制訂與實施安全衛生管理記錄管制措施	彙整、分析意外事件直接、間接與基本原因,並據以採	環安中心	隨時	

因與研訂改善預防對策		取預防對策			
	2.制訂與實施安全衛生管理績效評估作業程序	1.安全衛生管理記錄建檔備查。 2.依主動、被動績效評量指標加以評估管理績效。	環安中心 各系所單位主管	隨時	
十四.制訂與實施安全衛生管理績效管理查作業程序	1.配合政府加強實施職業安全衛生減災活動 2.及時公告職安衛最新施政資訊	定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施 1.配合政府實施。 2.張貼於作業場所明顯場所。	環安中心 環境安全衛生委員會	隨時	
十五.其他安全衛生管理措施	各單位提供意見及建議，適時配合辦理。	依其意見及建議，適時處理，必要時提報環境安全衛生委員會討論。	環安中心 環境安全衛生委員會	隨時	

附表(修正後)

國立勤益科技大學 114 年度職業安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	承辦單位及人員	實施期限	考核辦法或表單(參照規章)
一.工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。	執行安全觀察	不定期至實驗場所觀察工作人員作業情形，以期發現不安全行為和狀況，並改善之。	實驗場所負責人	全年	
	執行實驗安全風險評估	設計實驗時，應評估實驗內容之安全性，考量實驗用化學品危險性，用無毒及低危害取代有毒及高危害化學品。	實驗場所負責人	全年	
二.機械、設備或器具之管理。	1.攜帶式電動手工具安全管理	作業前檢點、定點置放	實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
	2.油壓衝剪機械安全管理	作業前檢點、維修/保養/調整掛牌、上鎖	實驗場所負責人	每月	自動檢查辦法
	3.高壓氣體鋼瓶安全管理	作業前檢點、定點定容置放	實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
	4.第一種壓力容器安全管理	作業前檢點、維修/保養/調整掛牌、上鎖	實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
三.危害性化學品之分類、標示、通識及管理。	1.持續推動化學品管理	依本校危害性化學品標示及通識計畫書辦理	環安中心、實驗場所負責人	隨時	危害通識規則
	2.危害物通識教育訓練	同上	環安中心、實驗場所負責人	隨時	危害通識規則
	3.全球調和制度 (GHS) 資訊蒐集與通識資料修訂	同上	環安中心、實驗場所負責人	隨時	危害通識規則

四.有害作業環境之採樣策略規劃與監測。	1.維持有害物作業場所通風換氣設備之有效性	定期檢查、維修、保養與維持通風換氣設備之有效運轉	實驗場所負責人	隨時	作業環境測定辦法
	2.定期測定勞工作業環境所存在危害因子	委外由登錄合格機構檢測，測定結果保存3年備查	環安中心	依規定期限	作業環境測定辦法
	3.訂定年度有害作業環境測定計畫	由職安單位釐訂，提報環境安全衛生委員會審議	環安中心	每年	作業環境測定辦法
	4.二氧化碳作業環境測定	中央空調系統之室內作業場所，每半年乙次測定	環安中心	每半年	作業環境測定辦法
五.採購管理、承攬管理與變更管理事項	1.定期召開共同作業協議組織會議	每三月召開乙次，如需要則召開臨時會議，會議應置備紀錄。	環安中心、營繕組、承攬商	隨時	
	2.訂定承攬商安全衛生等管理規章	由職安單位釐訂，提報環境安全衛生委員會審議。	環安中心	隨時	
	3.採購機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準規範	驗收、使用前確認其符合規定	環安中心 事務組 營繕組 實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
	4.訂定與實施製程、作業變更管理程序與危害預防措施	評估變更作業潛在風險，採取適當預防措施。並使勞工充分知悉與接受相關教育訓練	環安中心 各系所實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
六.安全衛生作業標準之訂定	1.增訂與實施動火作業管制程序	實施安全分析	環安中心、 實驗場所負責人	隨時	
	2.增訂與實施局限空間作業管制程序	實施安全分析	環安中心、事務組	隨時	
七.定期檢查、重	1.升降機定期檢查	3.每月定期保養及檢查	營繕組	每月及每年	自動檢查辦法

點檢查、作業 檢點及現場巡 視		4. 每年定期檢查			
	2.消防設備定期檢查	每三個月實施乙次	環安中心	每3個月辦理 乙次	自動檢查辦法
	3.高壓電氣設備定期檢 查	每半年實施乙次	營繕組	每半年實施 乙次	自動檢查辦法
	4.低壓電氣設備定期檢 查	每半年實施乙次	營繕組	每半年	自動檢查辦法
	5.照明作業環境測定	每半年乙次測定	環安中心	每半年	安全衛生設施規則
	6.作業現場安衛巡檢	每年實施乙次	各部門主管、環安中心、 總務單位	每年	
八.安全衛生教 育訓練	1.實施新進人員及調換 作業勞工之一般安全 衛生教育	依職業安全衛生教育訓練 規則實施。	環安中心 人事室	隨時	教育訓練規則
	2.實施在職人員安全衛 生訓練每人3小時	自行規畫實施	環安中心 人事室	隨時	教育訓練規則
	3.急救人員訓練2名	派員赴訓練機構受訓	環安中心 人事室	隨時	教育訓練規則
	4.危害通識教育訓練	自行規劃實施，分批辦理	環安中心 人事室	隨時	危害通識規則
九.個人防護具之 管理	1.購買緊急應變器材	洽原廠商辦理	實驗場所負責人、 環安中心	隨時	
	2.購置防護具	洽安衛器材公司辦理	實驗場所負責人、 環安中心	隨時	
	3.個人防護具定期檢查、 維護保養。	每月定期實施性能檢查並 加強維護管理及使用人經 常檢查。	實驗場所負責人、 環安中心	每月	

十.健康檢查、健康管理及健康促進事項。	1. 實施新進人員之體格檢查	新進人員赴指定醫院辦理	人事室、環安中心、衛保組	隨時	健康保護規則
	2. 實施在職人員健康檢查	洽檢查醫院實施,65 歲以上每年乙次,65~40 歲每 3 年乙次,40 歲以下每 5 年乙次。	環安中心、衛保組	每年 9 月份	健康保護規則
	3. 實施供膳人員健康檢查	每年乙次	衛保組、環安中心	每年 9 月份	健康保護規則
	4. 購置急救藥箱	各實驗室至少一具	實驗場所負責人	每月	健康保護規則
	5. 實施急救藥箱檢查	每個月檢查一次	實驗場所負責人	每月	健康保護規則
十一.安全衛生資訊之蒐集、分享與運用	1. 配合政府加強實施勞工衛生宣導活動	配合政府實施	環安中心	隨時	
	2. 張貼各種海報、漫畫、標語並經常更新促進安全警覺	張貼於作業場所明顯場所	環安中心	隨時	
	3. 溝通工作勞工意見，改善工作效率	隨時接納安全衛生反映意見及建議，並立即疏導與解決，以改善工作情緒，提高生產效率。	實驗場所負責人、環安中心	隨時	
十二.緊急應變措施	1 異常處置	訂定與演訓異常狀況連絡、報告、確認、處置方法	學務處(校安中心)、環安中心	隨時	
	2.事故處置	訂定與演訓意外事故緊急停止、避難方法	學務處(校安中心)、環安中心	每年 5~6 月份	
	3.災害處置	訂定與演訓緊急處置、急救方法	學務處(校安中心)、環安中心	隨時	
十三.統計、分析意外事件成因與研訂改	1. 制訂與實施安全衛生管理記錄管制措施	彙整、分析意外事件直接、間接與基本原因，並據以採取預防對策	環安中心	隨時	

善預防對策	2.制訂與實施安全衛生管理績效評估作業程序	1.安全衛生管理記錄建檔備查。 2.依主動、被動績效評量指標加以評估管理績效。	環安中心 各系所單位主管	隨時	
十四.制訂與實施安全衛生管理績效管理查作業程序	1.配合政府加強實施職業安全衛生減災活動	定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施	環安中心 環境安全衛生委員會	隨時	
	2.及時公告職安衛最新施政資訊	1.配合政府實施。 2.張貼於作業場所明顯場所。	環安中心	隨時	
十五.其他安全衛生管理措施	各單位提供意見及建議，適時配合辦理。	依其意見及建議，適時處理，必要時提報環境安全衛生委員會討論。	環安中心 環境安全衛生委員會	隨時	

國立勤益科技大學 114 年度職業安全衛生管理計畫書

本校114年度第1次環境安全衛生委員會審議通過

本校114年○月○日勤益科大環字第○○○○號函頒

一、目的：為防止職業災害，保障勞工安全衛生，特依職業安全衛生法第23條規定訂定本計畫書。

二、實施期限：全年度。

三、範圍：本校所有工作場所內之職業安全衛生管理事項。

四、計畫項目：

- (十六) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- (十七) 機械、設備或器具之管理。
- (十八) 危害性化學品之分類、標示、通識及管理。
- (十九) 有害作業環境之採樣策略規劃與監測。
- (二十) 採購管理、承攬管理與變更管理事項。
- (二十一) 安全衛生作業標準之訂定。
- (二十二) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (二十三) 安全衛生教育訓練。
- (二十四) 個人防護具之管理。
- (二十五) 健康檢查、健康管理及健康促進事項。
- (二十六) 安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。
- (二十七) 緊急應變措施。
- (二十八) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。
- (二十九) 安全衛生管理記錄與績效評估措施。
- (三十) 其他安全衛生管理措施。

五、實施細目：

(一) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：

- 1. 執行安全觀察。
- 2. 執行實驗安全風險評估。

(二) 機械、設備或器具之管理：

- 1. 購置危險性機械設備。
- 2. 危險性機械設備定期檢查。

(三) 危害性化學品之分類、標示、通識及管理：

- 1. 執行危害通識計畫書。
- 2. 危害標示製作。

(四) 有害作業環境之採樣策略規劃與測定：實施作業環境監測。

(五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項：

- 1. 採購機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準規範。

2. 執行承攬人管理辦法。
3. 工作場所危害告知。
4. 查核各系所實驗場所承攬作業執行情形。
5. 訂定與實施製程、作業變更管理程序與危害預防措施。

(六) 安全衛生作業標準之訂定：訂定實驗設備安全衛生作業標準。

(七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：各工作場所實施自動檢查。

(八) 安全衛生教育訓練：

1. 辦理有機溶劑作業主管訓練。
2. 辦理有機溶劑作業主管在職教育訓練。
3. 辦理急救人員訓練。
4. 辦理急救人員在職教育訓練。
5. 辦理特定化學作業主管訓練。
6. 辦理特定化學作業主管在職教育訓練。
7. 辦理輻射操作人員訓練。
8. 辦理輻射操作人員在職教育訓練。
9. 辦理固定式起重機操作人員訓練。
10. 辦理固定式起重機操作人員在職教育訓練。
11. 辦理職業安全衛生業務主管暨勞工安全衛生管理人員在職教育訓練。
12. 辦理第一種壓力容器操作人員訓練暨在職教育訓練。
13. 辦理新進人員安全衛生教育訓練。
14. 辦理危害性化學品通識訓練。
15. 辦理在職人員調換作業安全衛生教育訓練。

(九) 個人防護具之管理：

1. 安全衛生個人防護器具維護及保養。
2. 自給式空氣呼吸器(SCBA)維護保養。

(十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項：

1. 實施體格檢查。
2. 實施健康檢查(含特殊健康檢查及輻射作業定期健康檢查)。

(十一) 安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：安全衛生資訊宣導。

(十二) 緊急應變措施：

1. 修正緊急應變計畫。
2. 辦理緊急應變訓練。

(十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析：

1. 意外事故調查與處理。
2. 虛驚事故調查。

(十四) 安全衛生管理記錄與績效評估措施：

1. 辦理工作場所安全衛生輔導。
2. 查核各系所實驗場所安全衛生管理記錄。
3. 查核環境保護及安全衛生中心(下稱環安中心)各項業務安全衛生管理記錄。

(十五) 其他安全衛生管理措施：

1. 定期召開環境保護暨安全衛生委員會（以下簡稱環安衛委員會）會議。
2. 實驗場所改善及維修。
3. 實驗場所低壓電器檢測。
4. 實驗場所安全衛生相關用品檢測。
5. 工作守則訂定及製作。

六、 實施方法：

(一) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：

1. 工作場所負責人應不定期至工作場所觀察工作人員作業情形，發現不安全行為和狀況。如有發現不安全行為或狀況時，應立即提出糾正或改善。
2. 實驗場所工作人員於設計實驗時，應評估實驗內容之安全性，考量實驗用化學品危險性，用無毒及低危害取代有毒及高危害化學品。

(二) 機械、設備或器具之管理：

1. 實驗場所負責人於購入危險性機械設備後，於正式開始使用前，應先取得檢查合格證方可供工作人員操作使用。
2. 實驗場所負責人於檢查合格證期限前，應委請檢查機構執行檢查合格後方可繼續使用。

(三) 危害性化學品之分類、標示、通識及管理：有關工作場所危險物及有害物通識及標示執行，工作場所負責人應依本校危害通識計畫內容規定辦理。

(四) 有害作業環境之採樣策略規劃與監測：本校每半年依職業安全衛生法第12條規定辦理實驗場所作業環境採樣分析，藉以確認實驗場所作業環境是否超過法定容許濃度標準。

(五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項。

1. 工作場所在發包承攬作業前，工作場所負責人應將職業安全衛生法相關規定納入合約規範承攬人，要求承攬人於承攬作業時應符合所有安全衛生規定。
2. 執行承攬作業前，工作場所負責人應對承攬人實施工作場所危害告知。
3. 本校應定期查核各工作場所承攬人管理相關記錄。

(六) 安全衛生作業標準之訂定：工作場所負責人應自行訂定安全衛生作業標準，規範工作場所內之機械設備及相關作業管制，環安中心得提供相關指導及協助。

(七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：依本校自動檢查計畫書辦理，實施內容請詳閱自動檢查計畫書。

(八) 安全衛生教育訓練：

1. 本校每年定期辦理新進教職員工生一般安全衛生教育訓練、危害性化學品通識教育訓練，分別訓練時間至少3小時以上。
2. 有機溶劑作業主管及特定化學作業主管，應至少每3年接受6小時以上在職教育訓練。
3. 急救人員、固定式起重機操作人員及第一種壓力容器操作人員應至少每3年接受3小時以上在職教育訓練。
4. 職業安全衛生業務主管及職業安全衛生管理人員應至少每2年接受6小時以上

在職教育訓練。

5. 本校每年定期委由合格教育訓練機構至校辦理有機溶劑作業主管、特定化學物質作業主管、急救人員教育訓練，訓練合格後擔任賦予之職務。
6. 本校視實驗場所需求派員參加合格教育訓練機構辦理之輻射操作人員訓練，訓練合格後使得操作相關機械設備。
7. 本校每年指派輻射操作人員接受3小時以上輻射操作人員在職訓練。

(九) 個人防護具之管理：

1. 各單位或各作業場所負責人視作業需要提供教職員工所需個人防護具，並使勞工確實使用，必要時得洽環安中心提供相關諮詢指導及協助。
2. 本校每年定期委請廠商檢查自給式空氣呼吸器水壓測試及更換內部空氣。

(十) 健康檢查、健康管理及健康促進事項：

1. 新進教職員工於報到時，向環安中心繳交體格檢查表，體格檢查表由環安中心留存備查。
2. 新進學生於報到，參加學務處衛生保健組辦理之體格檢查表，體格檢查總表由本校留存備查。
3. 環安中心每年定期辦理一般健康檢查、特殊健康檢查及輻射作業健康檢查。

(十一) 安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：本校定期蒐集安全衛生相關新知及新修正法規等，利用校內公文系統或網頁定期上網宣導周知。

(十二) 緊急應變措施：

1. 本校應定期修訂緊急應變組織及計畫內容，以符合實際運作現況。
2. 本校應定期依計畫內容辦理緊急應變演練，演練後視需要修正緊急應變計畫，以期使緊急應變計畫更臻完善。

(十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析：

1. 本校工作場所發生意外事故時，工作場所負責人應調查事故原因及擬訂改善對策，環安中心給予必要協助。
2. 本校應定期宣導虛驚事故提報之重要性，以提高實驗場虛驚事故通報率。實驗場所如有發生虛驚事故時，本校應研擬虛驚事故之改善對策，避免意外事故發生。

(十四) 安全衛生管理記錄與績效評估措施：

1. 本校定期辦理工作場所輔導及檢查，督導各工作場所完成缺失改善。
2. 本校定期查核各系所實驗場所安全衛生管理記錄是否完整。
3. 本校定期查核安全衛生管理單位運作記錄是否完整。

(十五) 其他安全衛生管理措施：

1. 環安衛委員會應依職業安全衛生管理辦法規定，每三個月至少召開一次會議。
2. 針對各工作場所改善及維修，由各單位自行或委外辦理改善，由環安中心負責管控辦理。
3. 本校每年定期委外辦理實驗場所低壓電氣檢測，檢測項目包含接地電阻及絕緣電阻測試，如有測試不合格者通知實驗場所負責人完成改善。

4. 實驗場所負責人針對實驗場所安全衛生相關用品，必要時得向環安中心要求協助。
5. 本校安全衛生管理運作應依工作守則內容辦理。本校應定期檢視工作守則內容之合宜性，必要時應作適當修正。

七、計畫期程：本計畫實施細目預定工作進度，請參照職業安全衛生管理計畫表內容辦理。

八、本計畫要點經環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施。

附表

國立勤益科技 114 年度大學職業安全衛生管理計畫表

計畫項目	實施細目	實施方法	承辦單位及人員	實施期限	考核辦法或表單(參照規章)
一.工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。	執行安全觀察	不定期至實驗場所觀察工作人員作業情形，以期發現不安全行為和狀況，並改善之。	實驗場所負責人	全年	
	執行實驗安全風險評估	設計實驗時，應評估實驗內容之安全性，考量實驗用化學品危險性，用無毒及低危害取代有毒及高危害化學品。	實驗場所負責人	全年	
二.機械、設備或器具之管理。	1.攜帶式電動手工具安全管理	作業前檢點、定點置放	實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
	2.油壓衝剪機械安全管理	作業前檢點、維修/保養/調整掛牌、上鎖	實驗場所負責人	每月	自動檢查辦法
	3.高壓氣體鋼瓶安全管理	作業前檢點、定點定容置放	實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
	4.第一種壓力容器安全管理	作業前檢點、維修/保養/調整掛牌、上鎖	實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
三.危害性化學品之分類、標示、通識及管理。	1.持續推動化學品管理	依本校危害性化學品標示及通識計畫書辦理	環安中心、實驗場所負責人	隨時	危害通識規則
	2.危害物通識教育訓練	同上	環安中心、實驗場所負責人	隨時	危害通識規則
	3.全球調和制度（GHS）資訊蒐集與通識資料	同上	環安中心、實驗場所負責人	隨時	危害通識規則

	修訂				
四.有害作業環境之採樣策略規劃與監測。	1.維持有害物作業場所通風換氣設備之有效性	定期檢查、維修、保養與維持通風換氣設備之有效運轉	實驗場所負責人	隨時	作業環境測定辦法
	2.定期測定勞工作業環境所存在危害因子	委外由登錄合格機構檢測，測定結果保存3年備查	環安中心	依規定期限	作業環境測定辦法
	3.訂定年度有害作業環境測定計畫	由職安單位釐訂，提報環境安全衛生委員會審議	環安中心	每年	作業環境測定辦法
	4.二氧化碳作業環境測定	中央空調系統之室內作業場所，每半年乙次測定	環安中心	每半年	作業環境測定辦法
五.採購管理、承攬管理與變更管理事項	1.定期召開共同作業協議組織會議	每三月召開乙次，如需要則召開臨時會議，會議應置備紀錄。	環安中心、營繕組、承攬商	隨時	
	2.訂定承攬商安全衛生等管理規章	由職安單位釐訂，提報環境安全衛生委員會審議。	環安中心	隨時	
	3.採購機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準規範	驗收、使用前確認其符合規定	環安中心 事務組 營繕組 實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
	4.訂定與實施製程、作業變更管理程序與危害預防措施	評估變更作業潛在風險，採取適當預防措施。並使勞工充分知悉與接受相關教育訓練	環安中心 各系所實驗場所負責人	隨時	自動檢查辦法
六.安全衛生作業標準之訂定	1.增訂與實施動火作業管制程序	實施安全分析	環安中心、 實驗場所負責人	隨時	
	2.增訂與實施局限空間作業管制程序	實施安全分析	環安中心、事務組	隨時	

七.定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	1.升降機定期檢查	5. 每月定期保養及檢查 6. 每年定期檢查	營繕組	每月及每年	自動檢查辦法
	2.消防設備定期檢查	每三個月實施乙次	環安中心	每3個月辦理乙次	自動檢查辦法
	3.高壓電氣設備定期檢查	每半年實施乙次	營繕組	每半年實施乙次	自動檢查辦法
	4.低壓電氣設備定期檢查	每半年實施乙次	營繕組	每半年	自動檢查辦法
	5.照明作業環境測定	每半年乙次測定	環安中心	每半年	安全衛生設施規則
	6.作業現場安衛巡檢	每年實施乙次	各部門主管、環安中心、總務單位	每年	
八.安全衛生教育訓練	1.實施新進人員及調換作業勞工之一般安全衛生教育	依職業安全衛生教育訓練規則實施。	環安中心 人事室	隨時	教育訓練規則
	2.實施在職人員安全衛生訓練每人3小時	自行規畫實施	環安中心 人事室	隨時	教育訓練規則
	3.急救人員訓練2名	派員赴訓練機構受訓	環安中心 人事室	隨時	教育訓練規則
	4.危害通識教育訓練	自行規劃實施，分批辦理	環安中心 人事室	隨時	危害通識規則
九.個人防護具之管理	1.購買緊急應變器材	洽原廠商辦理	實驗場所負責人、 環安中心	隨時	
	2.購置防護具	洽安衛器材公司辦理	實驗場所負責人、 環安中心	隨時	
	3.個人防護具定期檢查、維護保養。	每月定期實施性能檢查並加強維護管理及使用人經常檢查。	實驗場所負責人、 環安中心	每月	

十.健康檢查、健康管理及健康促進事項。	1. 實施新進人員之體格檢查	新進人員赴指定醫院辦理	人事室、環安中心、衛保組	隨時	健康保護規則
	2. 實施在職人員健康檢查	洽檢查醫院實施,65 歲以上每年乙次,65~40 歲每 3 年乙次,40 歲以下每 5 年乙次。	環安中心、衛保組	每年 9 月份	健康保護規則
	3. 實施供膳人員健康檢查	每年乙次	衛保組、環安中心	每年 9 月份	健康保護規則
	4. 購置急救藥箱	各實驗室至少一具	實驗場所負責人	每月	健康保護規則
	5. 實施急救藥箱檢查	每個月檢查一次	實驗場所負責人	每月	健康保護規則
十一.安全衛生資訊之蒐集、分享與運用	1. 配合政府加強實施勞工衛生宣導活動	配合政府實施	環安中心	隨時	
	2. 張貼各種海報、漫畫、標語並經常更新促進安全警覺	張貼於作業場所明顯場所	環安中心	隨時	
	3. 溝通工作勞工意見，改善工作效率	隨時接納安全衛生反映意見及建議，並立即疏導與解決，以改善工作情緒，提高生產效率。	實驗場所負責人、環安中心	隨時	
十二.緊急應變措施	1 異常處置	訂定與演訓異常狀況連絡、報告、確認、處置方法	學務處(校安中心)、環安中心	隨時	
	2.事故處置	訂定與演訓意外事故緊急停止、避難方法	學務處(校安中心)、環安中心	每年 5~6 月份	
	3.災害處置	訂定與演訓緊急處置、急救方法	學務處(校安中心)、環安中心	隨時	
十三.統計、分析意外事件成因與研訂改	1. 制訂與實施安全衛生管理記錄管制措施	彙整、分析意外事件直接、間接與基本原因，並據以採取預防對策	環安中心	隨時	

善預防對策	2.制訂與實施安全衛生管理績效評估作業程序	1.安全衛生管理記錄建檔備查。 2.依主動、被動績效評量指標加以評估管理績效。	環安中心 各系所單位主管	隨時	
十四.制訂與實施安全衛生管理績效管理查作業程序	1.配合政府加強實施職業安全衛生減災活動	定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施	環安中心 環境安全衛生委員會	隨時	
	2.及時公告職安衛最新施政資訊	1.配合政府實施。 2.張貼於作業場所明顯場所。	環安中心	隨時	
十五.其他安全衛生管理措施	各單位提供意見及建議，適時配合辦理。	依其意見及建議，適時處理，必要時提報環境安全衛生委員會討論。	環安中心 環境安全衛生委員會	隨時	