



文件編號	國立勤益科技大學	頁次	1/4
	作業程序書		
EN-02-14-00	環境作業管理程序	版次	1.0

版本編號	修訂日期	主要修訂摘要
1.0	2019/10/18	環境管理系統新制定

制定	審核
	

本資料為新鉅科技股份有限公司之專有智慧財產，非經事先書面同意，不得一部份或全部分發、揭露、複製，並不得作非允許之使用。

Confidential: The information contained in this documents is the exclusive intellectual property of Newmax Technology Co., LTD. It shall not be distributed, disclosed, reproduced and used in whole or in part without prior written permission of the company.

文件編號	國立勤益科技大學	頁次	2/4
EN-02-14-00	作業程序書	版次	1.0
	環境作業管理程序		

1 目的

對於重大環境考量面進行作業管制。

2 範圍

凡本校的環境管理系統範圍內之活動、產品及服務中，以生命週期為觀點，對環境有衝擊之項目均受本程序規範。

3 權責：

3.1 環境及安全衛生中心：規劃重大環境考量面之作業管制。

3.2 各單位：依據作業管制進行運作。

3.3 環境及安全衛生中心主任：審核及核准環境目標。

4 定義

4.1 環境考量面：組織的活動、產品或服務會或可能會和環境產生交互作用之要項。

4.2 利害相關者：可能影響、受到影響，或自認受到決策或活動影響的人員或組織。

4.3 目標：欲達成之結果。

4.4 環境目標：由組織所設定與其環境政策一致的目標。

4.5 風險與機會：潛在不利的效應(威脅)及潛在有利的效應(機會)。

4.6 生命週期：從自然資源取得或生產的原物料直至最終處置，有關產品(或服務)系統中連續與相互連結的期程。

4.7 監督：決定系統、過程或活動之現況。

4.8 量測：決定數值之過程。

4.9 績效：可量測之結果。備考：績效可以有關於定量或定性的發現。

4.10 環境績效：與環境考量面的管理有關之績效。

5 內容

5.1 廢棄物：

文件編號	國立勤益科技大學	頁次	3/4
EN-02-14-00	作業程序書	版次	1.0
	環境作業管理程序		

5.1.1 依照法規要求進行廢棄物分類，包括鐵、鋁、紙類、紙餐盒等。由資源回收站協助分類。

5.1.2 貯存容器或設施應經常保持清潔完整，其盛裝之廢棄物不得飛揚、逸散、滲出污染地面或散發惡臭情事。

5.1.3 貯存容器應於明顯處標示所盛裝之廢棄物。

5.1.4 一般廢棄物之貯存方式，應符合下列規定：

5.1.4.1 應以固定包裝材料或容器密封盛裝，置於貯存設施內。

5.1.4.2 貯存容器或設施應具其他保護措施，以減低廢棄物飛揚、逸散、滲出污染地面或散發惡臭情事。

5.1.5 廢棄物清運，依照法規進行清運。非一般廢棄物，須留有清運三聯單為佐證。

5.2 綜合工廠：

5.2.1 授課教授及教學助理每學期第一堂課對學生進行環境宣導，並留下點名紀錄或簽到記錄。

5.2.2 廢棄物依據規定進行分類，並送至資源回收站集中，再由配合的清運商進行清除。

5.2.3 車削的邊料由車削設備的集中設備集中於附屬台車內，清運前確認台車中的廢棄物無混雜其他類別之廢棄物，並將下方的廢切削油洩出至儲存桶。再將邊料及廢切削油送至資源回收站集中處理。

5.2.4 設備更換下之潤滑油，以空桶進行收集，並送至送至資源回收站集中處理。

5.3 特殊材料分析實驗室：

5.3.1 接收外部單位需求進行化學材料檢測需求，收到樣品後進行檢測，檢測後出具報告，並將報告及樣品以貨運寄回需求單位。

5.3.2 檢測結束後關閉電腦銀幕。

文件編號	國立勤益科技大學	頁次	4/4
	作業程序書		
EN-02-14-00	環境作業管理程序	版次	1.0

- 5.3.3 冷氣保持開機，使檢測設備有乾燥且散熱良好的環境。
冷氣溫度設定介於 24~27 度之間。
- 5.3.4 無人在實驗室時關閉電燈。
- 5.3.5 測試中之廢棄物，由測試人員帶回並依照廢棄物分類處理。
- 5.3.6 儀器維修之廢零件，由維修商處理廢零件。