



文件編號	國立勤益科技大學	頁次	1/4
EN-02-04-00	作業程序書	版次	2.0
	目標標的與方案管理程序		

修訂紀錄

版本編號	修訂日期	主要修訂摘要
1.0	2014/10/7	能源管理系統制定
2.0	2019/10/18	增加環境管理系統要求

制定	審核
	

文件編號	國立勤益科技大學	頁次	2/4
EN-02-04-00	作業程序書	版次	2.0
	目標標的與方案管理程序		

## 1 目的

為落實本校對管理系統政策之承諾，規劃執行目標、標的及改善，制定本管理程序。

## 2 範圍

本校各項與管理系統目標、(標的)及改善規劃有關之作業皆屬之。

## 3 名詞定義

- 3.1 目標：欲達成之結果。
- 3.2 環境目標：由組織所設定與其環境政策一致的目標

## 4 權責

- 4.1 權責單位：環境及安全衛生中心負責能源及環境資訊。定期追蹤行動計畫之執行進度，並隨時向權責單位主管報告行動計畫之執行狀況。
- 4.2 權責單位主管：核准「方案計劃時程表」，並於管理審查會議報告執行績效。
- 4.3 執行單位：依據本校目標之需求，規劃行動計畫，以及填寫「方案計劃時程表」，並持續推進。

## 5 作業內容

5.1 公司內與環境及能源管理有關之人員，依據組織的政策、重大環境考量面、顯著能源使用與相關的守規性義務納入考量，並考慮其風險與機會進行目標設定。

5.2 訂定能源目標、標的時，應考量：

- A. 可達到能源政策及持續改善的承諾；
- B. 遵守適用的法規符合性及其他要求
- C. 能源審查中所判斷出重大用能與改善能源績效的機會。
- D. 考慮學校實際運作狀態
- E. 利害相關團體的觀點。
- F. 採用具體而且可量測之指標；

文件編號	國立勤益科技大學	頁次	3/4
EN-02-04-00	作業程序書	版次	2.0
	目標標的與方案管理程序		

G. 技術上的可行性；

H. 經費預算的配合；

5.3 環境目標應有下列特性：

A. 與環境政策一致。

B. 可量測的(若可行)。

C. 受到監測。

D. 可以溝通。

E. 適當時予以更新。

5.4 應依上述所提考量之要點，訂出適合之能源或環境目標後，再考量是否量化。

5.5 如何達成目標之規畫需列明欲達成目標/標的之方法、時程及相關之權責單位，以利執行情形之追蹤，將規劃的內容列於「方案計劃時程表」並匯總於權責單位。

5.6 「方案計劃時程表」須陳述改善績效之方法並予以查證，及陳述查證結果的方法。

5.7 彙整及核定

5.7.1 依權責單位彙整各執行單位提出之「方案計劃時程表」呈權責單位主管核定執行之。

5.7.2 執行及追蹤：經核定後之「方案計劃時程表」，由權責單位通知相關單位據以執行。

5.7.3 各能源執行方案之執行狀況，每學年由權責單位追蹤並及時向權責單位主管報告進度。

5.8 檢討

文件編號	國立勤益科技大學	頁次	4/4
EN-02-04-00	作業程序書	版次	2.0
	目標標的與方案管理程序		

5.8.1 目標依照規畫進行追蹤。若發現有偏離時，由目標之負責人向上報告或對權責單位主管報告，以進行修正，或由權責單位主管裁定後廢止。

5.8.2 能源或環境目標、標的及行動計畫之執行成效，權責單位需於每次之管理階層審查會議中提出執行結果檢討報告。

## 5.9 資料存檔

5.9.1 建檔方式係依表單流水號或製單日期之先後順序，依序排列存檔之。

5.9.2 紀錄保存為行動計畫完成後再保存三年。

## 6 使用表單

### 6.1 方案計劃時程表 (EN-02-04-02)



