

國立勤益科技大學 105 年第 3 次環境安全衛生委員會會議紀錄

時間：105 年 11 月 22 日下午 2 時 10 分

地點：圖書資訊管 5 樓無紙化會議室

主席：鄭總務長文達

記錄：邱明哲

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

各位委員大家好，感謝各位委員的出席，本會議原應由校長主持，因校長另有要公，交代本人代理主持，今天會議議程共有四項提案，請承辦單位針對每項提案重點說明，以節省會議時間，並請各位委員檢視提案內容，若有修正建議歡迎踴躍提出。

貳、總務處環安組工作報告

一、實驗室安全衛生業務

1. 配合學務處於本(105)年 9 月 21 日辦理 105 年度國家防災日活動，本組配合動員防護團成員參與演訓活動。
2. 派員參加教育部辦理「105 年度全國大專校院環境安全衛生主管聯席會議」。
3. 辦理 105 學年度新進人員及研究生二梯次之實驗場所安全衛生教育訓練事宜。
4. 辦理本校 105 學年度第 1 學期實驗場所安全衛生查核。

二、環境保護業務

1. 本校 105 年度綠色採購比例，截至 10 月底止為 94.55%，已達教育部規定本年度需達 90%標準。
2. 定期檢測校內各大樓電磁波密度，並於每月 10 日前於總務處網頁公告檢測結果，檢測結果遠低於國家標準。
3. 辦理 105 年第 2 季公共飲水機委外水質定期檢驗事宜，檢測結果均符合法規規定。
4. 本校 105 年度能源管理系統(ISO50001)定期追查驗證，於本(105)年 10 月 11~12 日由驗證單位(臺灣檢驗公司 SGS)指派稽核員來校實施驗證作業。
5. 教育部於本(105)年 10 月 20 日辦理「教育部 105 年節能績優學校及綠色學校表揚大會」，本校於 104 年獲教育部低碳校園節能改善補助在案，該部來函邀請本校製作海報並於活動會場展示及解說。

6. 本校廢碳粉匣簽奉核准委由新北市身心障礙協會無償回收。本校 105 年 8-10 月份廢碳粉匣回收數量如下表：

月 份	廢碳粉匣(支)	廢墨水匣(支)
8-10 月份	82	0

7. 本校 105 年 8-10 月份資源回收量較 104 年同期減少 3,886 公斤；105 年 8-10 月資源回收量統計如下表：

月份	紙類	鐵罐	廢電池	寶特瓶	塑膠	玻璃	日光燈管	餐盒	廢 CD	鋁箔	其他	合計(公斤)
8 月份	678	231	0	0	57	20	0	5	8	0	1,173	2,172
9 月份	942	197	11	31	121	66	20	79	0	28	1,513	3,008
10 月份	770	77	19	47	74	71	11	86	0	40	1,375	2,570
小計	2,390	505	30	78	252	157	31	170	8	68	4,061	7,750
104 年 8-10 月	1972	1740	138	21	1,039	701	46	54	10	39	5,876	11,636
差異	418	-1235	-108	57	-787	-544	-15	116	-2	29	-1,815	-3,886

三、毒性化學物質管理業務

1. 辦理本校 105 年第 3 季(7 至 9 月份)毒化物網路申報事宜，並依規定期限完成申報。
2. 辦理化材系第四類毒性化學物質核可文件展延案，業經臺中市環保局核通過，同意展延換證。
3. 參加行政院環保署舉辦「105 年中區毒性化學物質災害聯合防救小組組訓會議」。

參、上次會議執行情形：

案 號：1050201

案 由：有關化材系請購第 1 至 4 類毒性化學物質乙批案，如附件 1，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。

案 號：1050202

案 由：有關化材系新申請第 3 類毒性化學物質(鄰苯二甲酐)核可文件(濃度 99-100%)案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。

案 號：10502A01

案 由：有關本校各大樓水塔清洗前後，公共飲水機水質定期檢驗案，提請討論。

決 議：請本處(環安組)以定期抽檢方式於各大樓清洗水塔前實施公共飲水機水質檢驗，並確認事務組清洗水塔之日，於水塔清洗後再次實施公共飲水機水質檢驗。

執行情形：依決議辦理。

案 號：10502A02

案 由：有關本校各大樓水塔管理案，提請討論。

決 議：請本處(事務組)要求廠商清洗水塔後將水塔蓋蓋上，並將水塔使用空間隔離或上鎖。

執行情形：依決議辦理。

肆、提案討論：

案 號：1050301

案 由：有關訂定本校「人因性危害預防計畫(草案)」案，如附件 1，提請討論。

說 明：

一、依據職業安全衛生法第 6 條第 2 項第 1 款規定辦理。

二、為保障本校工作者之安全及健康，預防人因性危害及避免重複性、經常性作業導致肌肉骨骼傷病，並參酌職業安全衛生署頒布之「人因性危害預防計畫指引」及其他學校作法，研擬本計畫。

辦 法：本案擬提送環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決 議：照案通過。

案 號：1050302

案 由：有關訂定本校「執行職務遭受不法侵害預防計畫(草案)」案，如附件 2，提請討論。

說 明：

一、依據職業安全衛生法第 6 條第 2 項第 3 款規定辦理。

二、為保障本校工作者在執行職務過程中，避免遭受身體或精神不法

侵害而致身心理疾病，並參酌職業安全衛生署頒布之「執行職務遭受不法侵害預防指引」及其他學校作法，研擬本計畫。

辦法：本案擬提送環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過。

案號：1050303

案由：有關訂定本校「異常工作負荷促發疾病預防計畫(草案)」案，如附件 3，提請討論。

說明：

一、依據職業安全衛生法第六條第 2 項第 2 款規定辦理。

二、為預防本校工作者長期處在高度心理壓力之工作負荷，產生的身心耗弱狀態促發疾病(所稱過勞)，針對處於輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷下，所採取預防措施，以確保本校工作者之身心健康，並參酌職業安全衛生署頒布之「異常工作負荷促發疾病預防指引」及其他學校作法，研擬本計畫。

辦法：本案擬提送環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過。

案號：1050304

案由：有關修正本校「健康檢查實施計畫(草案)」案，如附件 4，提請討論。

說明：

一、依職業安全衛生法第 20、21 條規定辦理。

二、職業安全衛生法已於 102 年 7 月 3 日修正公布，並於 103 年 7 月 3 日施行，及勞工健康保護規則於 105 年 3 月 23 日修正公布，爰配合修正本校健康檢查實施計畫內容，以符合法規規定。

辦法：本案擬提送環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無
陸、散會。15 時 10 分。

國立勤益科技大學人因性危害預防計畫(草案)

一、目的：為保障本校工作者之安全及健康，預防人因性危害及避免重複性、經常性作業導致肌肉骨骼傷病，依職業安全衛生法第6條第2項第1款規定特訂定本計畫。

二、名詞定義：

(一)人因工程：人因工程旨在發現人類的行為、能力、限制和其他的特性等知識，而應用於工具、機器、系統、任務、工作和環境等的設計，使人類對於它們的使用能更具生產力、有效果、舒適與安全。

(二)工作相關肌肉骨骼傷害：由於工作中的危險因子，如持續或重複施力、不當姿勢，導致或加重軟組織傷病。

三、範圍：本校實驗場所、一般教室及辦公場所，因工作者長期暴露在設計不理想的工作環境、重複性作業、不良的作業姿勢或者工作時間管理不當下，引起肌肉骨骼之傷害。

四、實施對象：本校所屬全體工作者。

五、權責：

(一)環安組：

1. 肌肉骨骼傷害調查、工作者職業傷害統計與分析。

2. 預防肌肉骨骼傷害、疾病或其他危害之宣導及教育訓練指導。

(二)各級工作場所負責人：人因性危害防止計畫之推動及執行。

(三)工作者：定期填寫相關檢核表。

六、實施期限：全年度。

七、計畫項目：

(一)分析作業流程、內容及動作。

(二)確認人因性危害因子。

(三)評估、選定改善方法及執行。

(四)執行成效之評估及改善。

(五)其他有關安全衛生事項。

八、實施方法：

(一)分析作業流程、內容及動作：

本校行政工作者大多數以辦公室為主要工作環境，教師則以教室、研究室為工作環境，另有實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工場(以下簡稱實驗場所)。依本校工作者之作業內容進行分析，其主要工作類型及人因性危害因子分為三類：

1. 辦公室行政工作：利用鍵盤和滑鼠控制及輸入以進行電腦處理作業、書寫作業、電話溝通作業。

(1)鍵盤及滑鼠操作姿勢不正確。

(2)打字、使用滑鼠的重複性動作。

(3)長時間壓迫造成身體組織局部壓力。

(4)視覺的過度使用。

(5)長時間伏案(趴在桌子上)工作。

(6)長時間以坐姿進行工作。

(7)不正確的坐姿。

2. 實驗場所工作：主要作業內容為課堂授課及實驗場所技術操作。

- (1) 長時間以站姿作業。
- (2) 長時間進行手臂抬舉作業。
- (3) 使用設計不良之機械設備或器具。
- (4) 不正確姿勢。

3. 教師授課：主要作業內容為在教室中使用黑板或白板授課。

- (1) 長時間不正確站姿或坐姿。
- (2) 長時間舉手寫黑板。
- (3) 不正確的坐姿。

(二) 確認人因性危害因子：

1. 作業相關下背痛：

- (1) 職業危險因子：工作需要長時間坐著或讓背部處於固定姿勢。
- (2) 個人危險因子：過去下背痛之病史、抽煙、肥胖。

2. 作業相關手部疼痛：

職業危險因子：重複、長時間的手部施力。

3. 作業相關頸部疼痛：

職業危險因子：長期固定在同一個姿勢，尤其是固定在不良的姿勢；通常是指頸部前屈超過 20° ，後仰超過 5° 。

4. 腕道症候群：

- (1) 職業危險因子：手部不當的施力、腕部長時間處在極端彎曲的姿勢、重複性腕部動作、資料鍵入。
- (2) 個人危險因子：糖尿病患者、尿毒症患者、孕婦、肥胖者、甲狀腺功能低下者、腕部曾經有骨折或重大外傷。

(三) 評估、選定改善方法及執行：

1. 危害的評估：以「肌肉骨骼症狀問卷」調查肌肉骨骼傷害類別與提供改善的依據(附件1)。

2. 選定改善方法：

(1) 工程控制：

考量工作者長時間處於辦公室使用電腦之情形，提供一適合國人體型之電腦工作桌椅尺寸設計參考值，協助電腦使用者調整其工作場所以預防此類骨骼肌肉酸痛。

就姿勢而言，一般顯示器的畫面上端應低於眼高，使臉正面朝向前方並稍稍往下，以減少因抬頭造成頸部負荷。作業時，應儘量使眼睛朝正面往下，以減少眼睛疲勞。

鍵盤的位置要在正前方，最佳的高度是當手置於鍵盤上時，手臂能輕鬆下垂，靠近身體兩側，手肘約成 90° 。

滑鼠放置高度不宜太高，可以考慮盡量靠近身體中線的位置。

(2) 行政管理：

A. 各單位確認工作場所中是否有任何危險因子存在，或是否有工作者曾因工作而引起肌肉骨骼疾病，亦即進行工作相關的肌肉骨骼傷害或不適的調查，初步確認出工作上的問題點。

- B. 有問題之工作場所、流程或工作方式等之現況，收集現有的資料包括醫療紀錄、缺席狀況、問卷調查，以確定工作者肌肉骨骼傷害症狀與部位，選擇適當之檢點方法。
- C. 將工作內容豐富化，作業項目適度多樣化，避免極度單調重複之操作，降低集中暴露於單一危險因子之機會。
- D. 藉由教育訓練傳遞肌肉骨骼傷害風險意識與正確操作技巧。
- E. 宣導工作者有效利用合理之工作間休息次數與時間。

(3) 健康管理：

- A. 自我檢查：工作者因長期性、重複性動作有造成身體不適情形時，如眼睛、手腕、手指虎口、大拇指痠痛及下背肌肉痠痛等，應進行檢查並調整正確作業方式。
- B. 健康檢查：利用工作者進行定期健康檢查，並依檢查結果結合工作之人因性危害因子進行分析，針對其危害因子進行工作調整。

(4) 教育訓練：

藉由危害認知與宣導及工作者體適能訓練兩方面從事教育訓練，一方面加強工作者對肌肉骨骼傷害之了解。另一方面，維持人員操作所需之肌力、肌耐力、四肢伸展與靈活度、以及體力體能，可以避免人員之操作能力衰退。

因此，安排適當的定期訓練課程，對於預防肌肉骨骼傷害與下背痛均是有效的方法。針對可能危害因素提供工作者正確作業方式，避免肌肉骨骼傷害發生或惡化。

3. 改善方法執行：

- (1) 工程控制改善：針對機械設備之配置不良，產生工作者長時間工作造成人因性危害時，應改善其設備避免增加肌肉骨骼之傷害發生或惡化，依評估結果更換相關設備。

(2) 採用正確作業方式：

- A. 日常生活或工作中，必須避免產生人因性危害之部位(如手指)長時間、經常重覆的動作。
- B. 工作時，必須避免用力方式不當，不要過度使用已受傷之部位，或是持續太久。
- C. 疼痛症狀消失後，可配合正確的伸展運動和肌力訓練。

(3) 採用改善作業方式：

- A. 考量調整工作者工作內容，如減少重複動作之作業內容，或增加不同之工作作業，避免人因性危害發生。
- B. 工作者可主動調整工作作業姿勢，避免長期坐姿造成脊椎異常負荷，可適時使用站立之電腦設備，減少身體局部疲勞。

(四) 執行成效之評估及改善：

- 1. 實施改善計畫後，每半年進行評估，直到人因性危害消失。工作者有產生人因性危害時，針對其選定改善方法進行追蹤及瞭解，掌控工作者肌肉骨骼之傷害之改善成效。
- 2. 進行問卷調查，分析工作者改善前、後肌肉骨骼傷害恢復情形。如果改善成果不佳或惡化時，應重新選定改善方法及執行措施，或調整其工作，隔離人因性危害

因子，避免產生二次危害。

(五)其他有關安全衛生事項：針對本校工作者工作內容調整時，如有不同之人因性危害因子產生時，本計畫應修正或補充有關其人因性危害因子評估、選定改善方法及執行措施等，以避免工作者作業時產生人因性危害。

九、本計畫執行之紀錄或文件等應歸檔留存3年以上。

十、本計畫經環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

國立勤益科技大學執行職務遭受不法侵害預防計畫(草案)

一、目的：為保障本校工作者在執行職務過程中，避免遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，依職業安全衛生法第6條第2項第3款規定特訂定本計畫。

二、範圍：

(一)職場暴力(職場不法侵害)定義：當工作者執行職務，於勞動場所遭受雇主、主管、同事、服務對象或其他第三方之不法侵害行為，造成身體或精神之傷害。

(二)職場暴力類型：

1. 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
2. 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
3. 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
4. 性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。

(三)職場特質危害因子(高風險群)：

1. 夜班工作。
2. 輪班工作。
2. 長時間工作。
3. 工作負荷高。
4. 工作不穩定。
5. 職場人際關係不良。

三、實施對象：本校所屬全體工作者。

四、權責：

(一)諮商輔導中心：

1. 負責擔任相關教育訓練課程講師(如心理諮商及情緒管理等)。
2. 受害者心理健康輔導。

(二)各級單位主管：

1. 填寫潛在職場暴力風險評估表格。
2. 辨識及評估高風險群。
3. 配合接受相關職場暴力預防教育訓練。
4. 負責執行強化工作場所之規劃。
5. 負責提供所屬工作者提供必要保護措施。

(三)環安組：

1. 擔任職場暴力預防及處置小組成員。
2. 負責強化工作場所的規劃策略。
3. 負責提供必要之保護措施。

(四)人事室：

1. 負責辦理教育訓練或由專業人員擔任相關課程講師(如了解職場暴力行為相關法律知識等)。
2. 辨識與評估高風險族群。
3. 有人事調動與人事終止聘僱告知作業時，負責提供必要保護措施。

(五)工作者：

1. 負責填寫潛在職場暴力風險評估表格。
2. 配合接受相關職場暴力預防教育訓練。
3. 配合預防職場暴力防治計畫執行與參與。

五、實施期限：全年度。

六、計畫項目：

- (一)辨識及評估危害。
- (二)建構行為規範。
- (三)辦理危害預防及溝通技巧教育訓練。
- (四)適當配置作業場所。
- (五)依工作適性適當調整人力或提供必要保護措施。
- (六)建立事件處理程序。
- (七)執行成效之評估及改善。
- (八)其他有關安全衛生事項。

七、實施方法：

(一)辨識及評估危害：

1. 辨識高風險族群：針對本校所屬全體工作者。
2. 辨識具高風險族群特質：針對校內夜班、輪班、長時間、工作負荷、工作不穩定、職場人際關係不良之工作場所。
3. 評估危害：採用潛在職場暴力風險評估表格（附件1）進行風險評估。
 - (1)列舉可能出現的暴力類型、發生場景及可能後果。（高風險族群工作者填寫）
 - (2)評估發生頻率與嚴重度。（高風險族群工作者填寫）
 - (3)單位部門主管依工作者填寫項目，識別正在使用的現有暴力控制措施。（單位部門主管填寫）
 - (4)單位部門主管確認有無其他可能降低風險之控制措施及預計實施日期。（單位部門主管填寫）

(二)建構行為規範：為避免職場內主管或同仁之間利用職務上地位及人際關係等優勢，超越業務合理範圍而加諸職場內同仁精神、身體上痛苦，或使其工作環境惡化之行為，首要在於建立安全、尊嚴、工作倫理、無歧視、性別平等之反職場不法侵害的組織文化，並針對單位部門及個人層次建構行為規範。

(三)辦理危害預防及溝通技巧教育訓練：

1. 為工作者及單位主管辦理下列教育訓練：
 - (1)人際關係及溝通技巧。
 - (2)認識組織內部職場暴力預防政策、安全設備及資源體系。
 - (3)工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。
 - (4)對有暴力傾向人士之識別方法。
 - (5)保護個人及同事的暴力預防措施及程序。
 - (6)與顧客溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析。
 - (7)認識校內申訴及通報機制。
2. 為單位主管辦理下列教育訓練：
 - (1)心理諮商及情緒管理課程。
 - (2)職場暴力及職場霸凌案例分析。

- (3)鼓勵員工通報職場暴力事件之方法。
 - (4)對暴力事件調查與訪談技巧。
 - (5)向受害者表達關心、支援與輔導方法。
 - (6)識別職場潛在危害及處理之技巧。
 - (7)了解職場暴力行為相關法律知識。
- 3.於實施教育訓練前後，請上課人員填寫暴力危害及風險評估之調查問卷(附件2)，以便於發現員工對職場暴力相關事項之認知程度，提供單位部門未來對於計畫執行成效之評估分析。
- (四)適當配置作業場所：將校內常發生的暴力類型與工作位置，列舉出需採行措施(附件3)。
- (五)依工作適性適當調整人力或提供必要保護措施：
如評估結果仍無法避免具有下列職務或作業流程時，應依工作適性調整人力(如聘用保全在旁支援)或提供相關防衛性工具(如口哨、警棍等)：
- 1.面對大量群眾，尤其是服務對象是弱勢族群或有精神障礙者。
 - 2.需要單獨進行作業活動。
 - 3.在傍晚及夜間之工作。
 - 4.需要處理金錢交易工作。
 - 5.執行保護性業務工作。
 - 6.執行員工人事調動告知作業時。
 - 7.執行員工人事終止聘雇告知作業時。
- (六)建立事件處理程序：
- 1.制定職場暴力事件通報申訴單(如附件4)並設立通報單位至人事室、諮商輔導中心或環安組。
 - 2.宣導至所有工作者均清楚通報方法。
 - 3.建立職場暴力處置執行流程(如附件5)。
 - 4.通報及申訴過程必須客觀、公平及公正，對受害人及通報者之權益及隱私完全保密。
- (七)執行成效之評估及改善：
潛在職場暴力風險評估表格、申訴通報資料、工作者遭遇職場暴力追蹤調查表(如附件6)及教育訓練問卷資料應建立電子檔統一保存。針對通報資料中，不同類型的職場暴力處理程序及結果進行分析評估，就單位部門別及職務類型之高風險職場暴力因子作歷年比較，綜合教育訓練問卷資料結果，觀察其是否因為積極預防措施而得到控制，藉以作為年度職場暴力防治的參考。
- (八)其他有關安全衛生事項：
本校職場暴力相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、醫療及賠償紀錄等，亦應予以保存，以利每年進行風險評估和分析。
所有職場暴力事件之調查報告應以書面紀錄、保管，以利事後審查。
- 八、本計畫經環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正或增訂時亦同。

附件 2.1

國立勤益科技大學職場暴力潛在風險評估表

單位／部門： 工作場所： 評估人員：			評估日期： 審核者：					
潛在風險	作業流程	暴力類型及可能 造成之後果	發生頻率	嚴重度	風險等 級	現有控制措施(工 程控制／管理控 制／個人防護)	降低風險之 控制措施	實施日期
外部暴力								
顧客的行為不可預知，且容易 成為暴力的來源								
缺乏有經驗的勞工在接觸群 眾的一線崗位								
勞工沒有接受過培訓如何處 理刁難顧客								
施暴者容易接近勞工作出肢 體攻擊								
勞工須要在陌生的環境下工 作								
勞工有單獨的工作								
勞工須要在深夜進行工作								
勞工沒有接受過培訓如何處 理現金或應對搶劫								
工作環境內部或外部有讓施 暴者隱藏的地方								

在公眾視野中有貴重的物品或現金								
須要處理大量金錢的工作缺乏轉移現金的程序								
內部暴力								
組織內出現針對新員工的言語、文字或圖片的侮辱行為								
有勞工無法接受不同性別、年齡、國籍或宗教信仰								
有勞工的離職或請求調職可能是緣於發生職場暴力事件								
處理程序所導致之暴力								
組織缺乏程序處理內部衝突事件的機制								
勞工不清楚職場暴力事件的申訴和處理方法								
工作環境中若有暴力事件發生，其他人難以察覺或提供協助								
有明顯的意圖施暴者時，勞工要迅速報警或求援會有困難								
勞工很難撤退至安全的環境								
暴力事件發生後，沒有後續的處理程序								

※風險評估方式說明：

一、風險可由危害嚴重性及發生機率之組合判定。評估嚴重度可考慮下列因素：

(一) 可能受到傷害或影響的部位、傷害人數等。

(二) 傷害程度，一般可簡易區分為：

1. 輕度傷害，如：(1) 表皮受傷、輕微割傷、瘀傷；(2) 不適和刺激，如頭痛等暫時性的病痛；(3) 言語上騷擾，造成心理短暫不舒服。
2. 中度傷害，如：(1) 割傷、燙傷、腦震盪、嚴重扭傷、輕微骨折；(2) 造成上肢異常及輕度永久性失能；(3) 遭受言語或肢體騷擾，造成心理極度不舒服。
3. 嚴重傷害，如：(1) 截肢、嚴重骨折、中毒、多重及致命傷害；(2) 其它嚴重縮短生命及急性致命傷害；(3) 遭受言語或肢體騷擾，可能造成精神相關疾病。

二、非預期事件後果的評估也是非常重要的工作。發生機率(可能性)等級之區分一般可分為：

(一) 可能發生：一年可能會發生一次以上。

(二) 不太可能發生：至少一至十年之內，可能會發生一次。

(三) 極不可能發生：至少十年以上，才會發生一次。

三、風險是依據預估的可能性和嚴重性加以評估分類，如表一為 3x3 風險評估矩陣參考例，利用定性描述方式來評估危害之風險程度及決定是否為可接受風險之簡單方法。除風險矩陣模式外，也可將可能性及嚴重度依不同等級給予不同評分基準，再以其乘積作為該危害之風險值。

簡易風險等級分類

風險等級		嚴重性		
		嚴重傷害	中度傷害	輕度傷害
發生機率(可能性)	可能	高度風險	高度風險	中度風險
	不太可能	高度風險	中度風險	低度風險
	極不可能	中度風險	低度風險	低度風險

國立勤益科技大學暴力危害及風險評估之調查問卷

第一部分、基本資料(請依實際狀況，選擇最適當的答案在□內打勾或填寫。)

一、個人概況

- (一)工作部門：_____
- (二)任用類別：正式人員 派遣人員 實習人員 其他_____
- (三)性別：男性 女性
- (四)教育程度：國中(含以下) 高中(高職) 大學(專科) 研究所(含)及以上

二、工作年資

- (一)在本校迄今服務年資：未滿1年 1年以上~未滿5年
5年以上~未滿9年 9年以上~未滿13年 13年以上
- (二)截至目前為止，您實際從事現職工作類別的年資：____年 ____月
- (三)平均每週工作時數：42小時以下 43~48小時 49~54小時
55小時以上

- 三、工作形態：固定白天班 固定小夜班 固定大夜班 三班輪班制
固定白天班+值班 其他_____

四、在您的工作環境中，曾經遭遇下列的暴力攻擊情境？(可複選)

- 肢體暴力，如毆打、踢、推、捏、拉扯等；
- 言語暴力，如辱罵、言語騷擾、冷嘲熱諷等；
- 心理暴力，如威脅、恐嚇、歧視、排擠、騷擾等；
- 性騷擾，如不當的性暗示與行為。
- 其他：_____

五、單位是否提供有關預防暴力攻擊之衛生教育訓練？

- 未曾提供任和工作安全衛生教育訓練(免勾其他選項)
- 人身安全之防範
- 防護用具之使用
- 危害通識
- 法規教育
- 其他：_____

第二部分：暴力預防認知現況

請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知程度。

題號	項目	非常的同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1	我清楚了解如何辨識職場發生的暴力危害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我清楚了解如何進行暴力危害的風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	我清楚了解如何避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我清楚了解暴力危害事件發生時如何尋求支援管道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	我具備因應暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

第三部分：個人專業能力增進

您在接受本次預防暴力教育訓練課程，對您在預防暴力的知識、態度增進程度為何？請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知。

題號	項目	非常的同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1	課程有助於我對暴力危害之辨識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	課程有助於我對暴力危害之風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	課程有助於我避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	課程有助於我了解暴力危害事件發生時支援管道之尋求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	課程有助於我對暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以營造更好工作環境的意識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實施暴力危害辨識及風險評估後，會讓員工擁有更安全與健康的工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以使員工擁有更好的工作品質，使員工權益受到更好的保護與尊重	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	實施暴力危害辨識及風險評估後，有助於提升學校安全衛生之管理績效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	未來我會將這些課程訓練成果，運用在工作上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

附件 2.3

強化工作場所的規劃措施

加強位置	加強措施
通道	加設密碼鎖、員工證、訪客登記等措施，可避免未獲授權之人士擅自進出工作地點。
高風險位置	安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24 小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，務必定期維護。
工作場所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應設置安全區域或緊急疏散程序。 2. 確保工作空間內有兩個出口。 3. 請將沒有使用的門鎖住，防止加害人進入及藏匿。 4. 減少工作空間內出現可以作為武器的尖銳物品，如花瓶、菸灰缸等。 5. 保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之監視。 6. 工作場所內所有損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。
服務櫃台	有金錢業務交易之服務櫃台裝設防彈或防碎玻璃。
室內、室外及停車場	安裝明亮的照明設備

國立勤益科技大學遭遇職場暴力事件通報/申訴單

職場暴力事件通報/申訴單

1. 發生日期：_____

2. 發生時間：_____

3. 具體位置：_____

4. 目擊者：_____

5. 受害者：_____

6. 暴力指向：勞工 顧客 其他_____

7. 加害者性別：男 女

8. 加害者姓名或特徵：_____

9. 所屬機關：_____

10. 雙方關係：_____

11. 暴力類型：
肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。其他_____

12. 發生原因：_____

13. 詳細說明：_____

14. 造成傷害：有 無

15. 受傷人員：無 施暴者 受害者 其他_____

16. 事件處理：警察部門 保安人員 醫療人員 自行協調
其他_____

17. 施暴者處置：無 自行離開 警方逮捕 其他_____

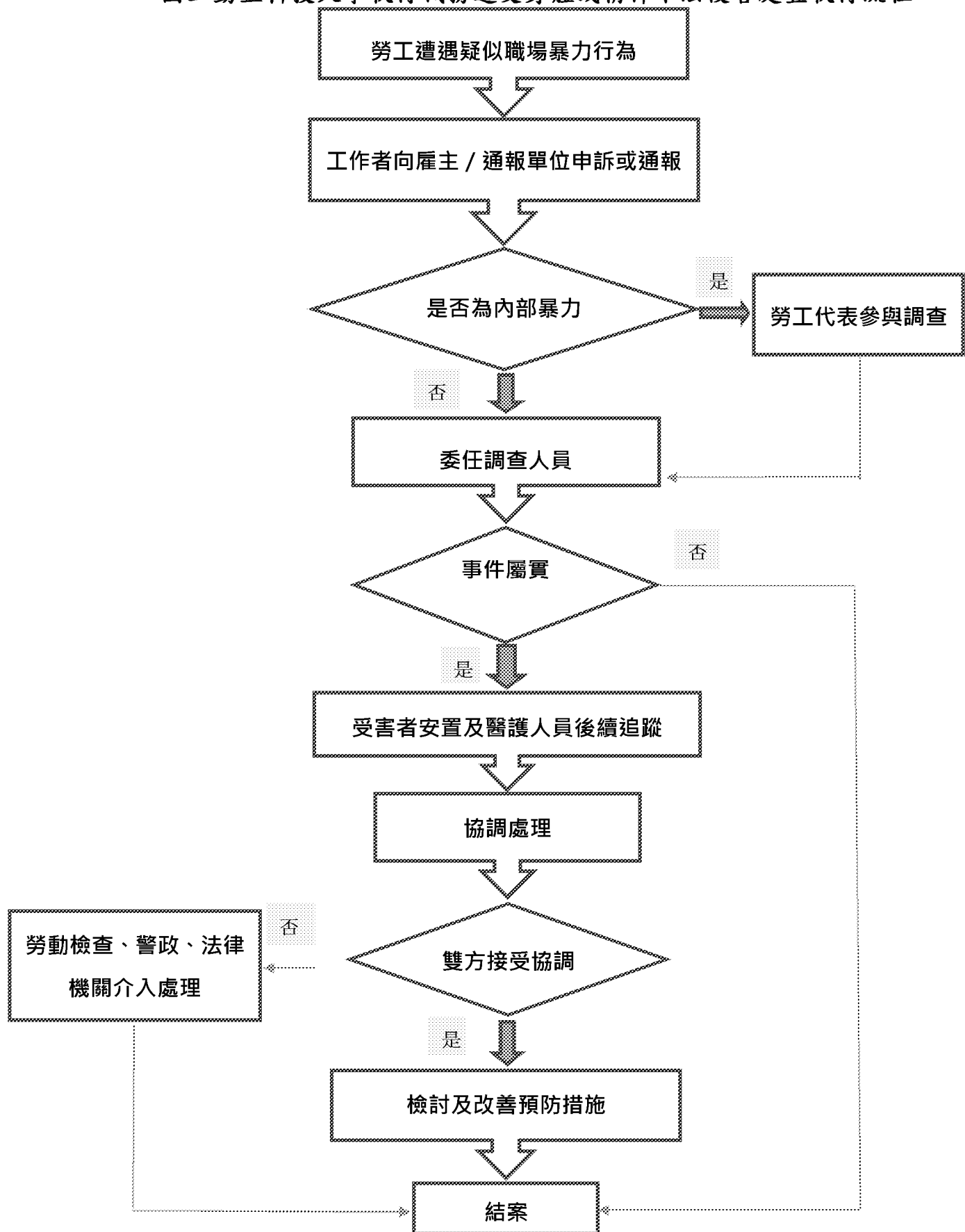
報告人：_____ 報告日期：_____

調查人員：_____

審核日期：_____

表單設計應包含事件發生地點、日期、時間、事件發生之行為、受害者詳細狀況、加害
嫌疑人詳細狀況、雙方彼此關係、暴力過程描述、目擊者、結果等。

國立勤益科技大學執行職務遭受身體或精神不法侵害處置執行流程



附件 2.6

工作者遭遇職場暴力追蹤調查表

案件編號：

姓名：

1. 是否為內部暴力事件：是，請指派勞工代表參與調查。
否。

2. 職場暴力處置小組成員：

A. 職安人員：_____

B. 人事人員：_____

C. 護理人員：_____

D. 臨場服務醫師：_____

E. 勞工代表：_____

3. 本案調查結果說明如下：

勞工遭遇職場暴力追蹤調查表(續)

案件編號：

填表日期：

一、受害者後續辦理情況：

1. 人事人員：

2. 護理人員：

3. 臨場服務醫師：

4. 職安人員：

二、雙方協商：

1. 協商日期：_____

2. 協商結果是否達成協議：是(接第3點)

否(接第4點)

3. 檢討及改善預防措施

4. 公部門(勞檢、警政、法律機關)介入處理

國立勤益科技大學異常工作負荷促發疾病預防計畫(草案)

- 一、目的：為預防本校工作者長期處在高度心理壓力之工作負荷，產生的身心耗弱狀態促發疾病(所稱過勞)，針對處在輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷下，所採取預防措施，以確保本校工作者之身心健康，依職業安全衛生法第六條第2項第2款規定特訂定本計畫。
- 二、定義(高風險群)：
 - (一)輪班工作：指該工作時間不定時輪替可能影響其睡眠之工作，如工作者輪換不同班別，包括早班、晚班或夜班工作。
 - (二)夜間工作：參考勞動基準法之規定，為工作時間於午後十時至翌晨六時內，可能影響其睡眠之工作。
 - (三)長時間工作：參考「職業促發腦血管及心臟疾病(外傷導致者除外)之認定參考指引」為近6個月期間，每月平均加班工時超過37小時者。
 - (四)其他異常工作負荷：不規則的工作、經常出差的工作、工作環境(異常溫度環境、噪音、時差)。
- 三、實施對象：本校全體工作者。
- 四、實施期限：全年度。
- 五、權責：
 - (一)環安組：
 1. 預防計畫之規劃、推動及各單位執行事項。
 2. 依預防計畫進行風險評估，視需要至工作環境現場進行作業內容之危害評估。
 3. 依風險評估結果，協助預防計畫之執行。
 4. 依預防計畫時程檢視並報告計畫執行現況，確認計畫執行績效。
 - (二)衛保組：
 1. 協助預防計畫之規劃、推動及各單位執行事項。
 2. 依預防計畫進行風險評估，視需要至工作環境現場進行作業內容之危害評估。
 3. 依風險評估結果，協助預防計畫之執行。
 - (三)人事室：
 1. 協助評估輪班工作、夜間工作及長時間工作者。
 2. 協助預防計畫之工作危害評估。
 3. 依風險評估結果，協助預防計畫工作調整、更換。
 - (四)各級單位主管：
 1. 評估輪班工作、夜間工作及長時間工作者。
 2. 參與及協助預防計畫之規劃、推動及執行。
 3. 協助預防計畫之風險評估。
 4. 配合預防計畫之工作調整、更換，以及作業現場改善措施。
 - (五)工作者：
 1. 配合預防計畫之參與及執行。
 2. 配合預防計畫之風險評估。
 3. 配合預防計畫之工作調整與作業現場改善措施。
 4. 預防計畫執行中之作業變更或健康狀況改變，應告知單位主管或醫護人員，以調整預防計畫之執行。

六、計畫項目：

- (一)辯識及評估可能促發疾病之高風險群。
- (二)提供醫生面談及健康指導。
- (三)調整或縮短工作時間及更換工作內容之措施。
- (四)實施健康檢查、管理及促進。
- (五)執行成效之評估及改善。
- (六)其他安全衛生管理事項。

七、實施方法：

(一)辯識及評估可能促發疾病之高風險群：

1. 執行對象：調查本校工作者之工時資料及相關資料篩選出具有輪班工作、夜間工作或長時間工作之工作負荷因子之工作者，進行個案管理。

2. 工作負荷評估：

工作負荷評估以職場疲勞狀況為主，可透過過勞量表(附件1)評估工作者之心理健康，另可參考李昱醫生等人研究之心理健康量表(附件2)進行評估工作。

由醫師及護理人員運用佛萊明漢心臟風險評分表(附件3)與評估勞工過負荷問卷(附件4)評估，再依勞工自評「過勞量表」之結果，最後由醫生判定是否接受過負荷諮詢表(附件5)進行風險分級。

(二)提供醫生面談及健康指導：

如工作者屬於「中度風險」過負荷危害風險，但本身不願意參與相關健康諮詢，則由環安組及衛保組定期提供促進健康相關資訊，若工作者經判定為「高度風險」過負荷危害風險，則由具臨場服務資格之醫師提供諮詢與指導，並將檢查結果製作成過負荷諮詢與指導紀錄表(附表6)。「低度風險」工作者原則上不需要諮詢。

(三)調整或縮短工作時間及更換工作內容之措施：

當評估有已知的危害因子存在時，應參考「作業具過負荷危害健康服務工作指引」進行、工作內容調整或更換、工作時間調整，以及作業現場改善措施，以減少或移除危害因子，工作調整，包括變更工作場所、變更工作內容或職務、縮減工作時間或工作量。

另輪班、夜間工作、長時間工作等具過勞與壓力風險之工作者，或管理計畫執行中作業變更或健康狀況變化，應儘早告知環安組及衛保組，以利管理計畫之啟動與執行。

若改善措施係採工作限制時，基於考量部分工作者會擔心降低自己在職場競爭力，單位主管應與工作者溝通後，再進行工作安排，以避免危害工作者的身心健康。

(四)實施健康檢查、管理及促進：

1. 實施健康檢查：

參考佛萊明漢心臟風險評分表之評分（指十年內腦、心血管疾病風險程度）做為檢查頻率依據：

- (1)<10%：建議採取生活方式干預之預防。
- (2)10%-20%：需每6-12個月追蹤其危險因子。
- (3)≥20%：需每3-6個月追蹤其危險因子。

2. 健康檢查管理：

指標項目的分析統計與管理，指標如「定期健檢診斷實施率」和「定

期健檢異常發現比率」。

(1)定期健檢診斷實施率： $(\text{實施健檢事業人數}/\text{所有員工人數})\times 100\%$ (目標為100%)。

(2)定期健檢異常發現比率： $\text{診斷異常人數}/\text{受檢人總數}\times 100\%$ 。

針對健康檢查結果資料需建立電子檔案妥為保存3年，藉以作為年度職場健康促進重點推動項目的參考。另配合健康檢查結果及醫師健康評估結果，採取工作管理措施，如變更工作者之作業場所、更換工作或縮短工作時間。

3. 健康促進：包含職場體操、員工體適能評估、健康醫療諮詢服務、參與社團活動以及鼓勵利用職場外運動、定期舉行員工健康促進活動等。

(五)執行成效之評估及改善：

1. 預防計畫之績效評估，在於校內所有具過勞與壓力工作者健康管理之整體性評估，包括接受管理計畫風險評估與風險溝通之參與率、職場健康促進計畫之達成率。

2. 預防計畫之執行情形與績效，應於環境安全衛生委員會定期檢討。

(六)其他安全衛生管理事項：

(一)為避免雙方對於工時認定之爭議，如因業務所需訂定之相關內部規範而使用網路軟體作為工作交辦之工具，應依勞動基準法規定，訂定於工作規則中，並報請主管機關核備並公開揭示，以為勞資雙方遵循之依據。

(二)過勞預防相關措施：可透過充足睡眠、健康運動、放鬆舒壓、健康飲食、社會支持等方式來減少壓力因子。

八、本計畫經環境安全衛生委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正或增訂時亦同。

國立勤益科技大學過勞量表

一、個人疲勞

1. 你常覺得疲勞嗎？

(1) 總是 (2) 常常 (3) 有時候 (4) 不常 (5) 從未或幾乎從未

2. 你常覺得身體上體力透支嗎？

(1) 總是 (2) 常常 (3) 有時候 (4) 不常 (5) 從未或幾乎從未

3. 你常覺得情緒上心力交瘁嗎？

(1) 總是 (2) 常常 (3) 有時候 (4) 不常 (5) 從未或幾乎從未

4. 你常會覺得，「我快要撐不下去了」嗎？

(1) 總是 (2) 常常 (3) 有時候 (4) 不常 (5) 從未或幾乎從未

5. 你常覺得精疲力竭嗎？

(1) 總是 (2) 常常 (3) 有時候 (4) 不常 (5) 從未或幾乎從未

6. 你常常覺得虛弱，好像快要生病了嗎？

(1) 總是 (2) 常常 (3) 有時候 (4) 不常 (5) 從未或幾乎從未

二、工作疲勞

1. 你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎？

(1) 總是 (2) 常常 (3) 有時候 (4) 不常 (5) 從未或幾乎從未

2. 你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎？

(1) 總是 (2) 常常 (3) 有時候 (4) 不常 (5) 從未或幾乎從未

3. 你的工作會讓你覺得挫折嗎?

(1)總是 (2)常常 (3)有時候 (4)不常 (5)從未或幾乎從未

4. 工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎?

(1)總是 (2)常常 (3)有時候 (4)不常 (5)從未或幾乎從未

5. 上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎?

(1)總是 (2)常常 (3)有時候 (4)不常 (5)從未或幾乎從未

6. 上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎?

(1)總是 (2)常常 (3)有時候 (4)不常 (5)從未或幾乎從未

7. 不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎?(反向題)

(1)總是 (2)常常 (3)有時候 (4)不常 (5)從未或幾乎從未

計分：

A. 將各選項分數轉換如下：(1)100 (2)75 (3)50 (4)25 (5)0

B. 個人疲勞分數 - 將第1~6題的得分相加，除以6，可得個人相關過負荷分數。

C. 工作疲勞分數 - 第1~7題分數轉換同上，第7題為反向題，分數轉換為：

(1)0 (2)25 (3)50 (4)75 (5)100。將1~7題之分數相加，並除以7。

分數解釋：

疲勞類型	分數	分級	解釋
個人疲勞	50分以下	輕微	您的過負荷程度輕微，您並不常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。
	50—70分	中度	你的個人過負荷程度中等。您有時候感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。建議您找出生活的壓力源，進一步的調適自己，增加放鬆與休息的時間。
	70分以上	嚴重	您的個人過負荷程度嚴重。您時常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。
工作疲勞	45分以下	輕微	您的工作相關過負荷程度輕微，您的工作並不會讓您感覺很沒力、心力交瘁、很挫折。
	45—60分	中度	您的工作相關過負荷程度中等，您有時對工作感覺沒力，沒有興趣，有點挫折。
	60分以上	嚴重	您的工作相關過負荷程度嚴重，您已經快被工作累垮了，您感覺心力交瘁，感覺挫折，而且上班時都很難熬，此外您可能缺少休閒時間，沒有時間陪伴家人朋友。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。

國立勤益科技大學心理健康量表

感覺 \ 週期	沒有或極少 (每週一天以下)	有時 (1~2天/週)	時常 (3~4天/週)	常常/總是 (5~7天/週)
1. 我常常覺得想哭				
2. 我覺得心情不好				
3. 我覺得比以前容易發脾氣				
4. 我睡不好				
5. 我覺得不想吃東西				
6. 我覺得胸口悶悶的				
7. 我覺得不輕鬆、不舒服				
8. 我覺得身體疲勞虛弱無力				
9. 我覺得很煩				
10. 我覺得記憶力不好				
11. 我覺得做事時無法專心				
12. 我覺得想事情或做事時比平常 要緩慢				
13. 我覺得比以前沒信心				
14. 我覺得比較會往壞處想				
15. 我覺得想不開，甚至想死				
16. 我覺得對什麼事都失去興趣				
17. 我覺得身體不舒服				
18. 我覺得自己很沒用				

計分方式：

「沒有或極少表示」 0分

「有時候表示」 1分

「時常表示」 2分

「常常或總是表示」 3分

8 分以下---情緒穩定

9~14分---情緒較不穩定、多注意情緒變化，多給自己關心

15~18分---壓力負荷已到極點，需要找朋友交談、舒緩情緒

19分以上---必須找專業醫療單位協助

(資料來源：國科會/李昱醫師研發之憂鬱症量表)

佛萊明漢心臟風險評分表

檢核項目	檢核值
性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
年齡_____歲	<input type="checkbox"/> 30-34歲
	<input type="checkbox"/> 35-39歲
	<input type="checkbox"/> 40-44歲
	<input type="checkbox"/> 45-49歲
	<input type="checkbox"/> 50-54歲
	<input type="checkbox"/> 55-59歲
	<input type="checkbox"/> 60-64歲
	<input type="checkbox"/> 65-69歲
	<input type="checkbox"/> 70-74歲
血液總膽固醇濃度 _____ (單位：mmol/L)	<input type="checkbox"/> 4.14 - 5.15
	<input type="checkbox"/> 5.16 - 6.19
	<input type="checkbox"/> 6.2 - 7.23
	<input type="checkbox"/> > 7.23
血液高密度膽固醇濃度 _____ (單位：mmol/L)	<input type="checkbox"/> 0.91 - 1.14
	<input type="checkbox"/> 1.15 - 1.27
	<input type="checkbox"/> 1.28 - 1.53
	<input type="checkbox"/> >1.53
血壓範圍 採計收縮壓或舒張壓中較高的分級 _____ (單位：mmHg)	<input type="checkbox"/> 收縮壓120-129 /舒張壓 84-84
	<input type="checkbox"/> 收縮壓130-139 /舒張壓 85-89
	<input type="checkbox"/> 收縮壓 140-149 /舒張壓 90-99
	<input type="checkbox"/> 收縮壓≥150 /舒張壓≥100
是否有糖尿病	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否抽煙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10年內發生心血管疾病的風險(公式計算)：	_____ %
相對同性罹患心血管疾病風險(公式計算)：	_____ %
評核醫師簽名：_____	

公式計算網址：<http://www.mdcalc.com/framingham-cardiac-risk-score>

【註】：將上述表格內部之資料依序輸入公式後由電腦自動帶出心血管疾病風險估計值。

國立勤益科技大學評估勞工過負荷問卷

填寫日期：____年____月____日

一、基本資料			
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期	年 月 日	婚姻狀態	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 鰥寡
部門名稱		年資	年 月
職稱			
二、個人過去病史(經醫師確定診斷，可複選)			
<input type="checkbox"/> 無			
<input type="checkbox"/> 睡眠相關呼吸疾病(如睡眠呼吸中止症)		<input type="checkbox"/> 中樞神經系統疾病(如癲癇、脊椎疾病)	
<input type="checkbox"/> 周邊神經系統疾病(如腕隧道症候群)		<input type="checkbox"/> 情感或心理疾病	
<input type="checkbox"/> 眼睛疾病(不含可以矯正之近視或遠視)		<input type="checkbox"/> 聽力損失	
<input type="checkbox"/> 心臟循環系統疾病(如高血壓、心律不整)		<input type="checkbox"/> 糖尿病	
<input type="checkbox"/> 上肢或下肢疾病(如會導致關節僵硬、無力等症狀之疾病)			
<input type="checkbox"/> 血脂肪異常 <input type="checkbox"/> 氣喘 <input type="checkbox"/> 長期服藥，藥物名稱：_____			
<input type="checkbox"/> 其他_____			
三、家族史			
<input type="checkbox"/> 無			
<input type="checkbox"/> 一等親內的家屬(父母、祖父母、子女) 男性於55歲、女性於65歲前發生狹心症或心絞痛			
<input type="checkbox"/> 家族中有中風病史			
<input type="checkbox"/> 其他_____			
四、生活習慣史			
1. 抽菸 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(每天____包、共____年) <input type="checkbox"/> 已戒菸____年			
2. 檳榔 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(每天____顆、共____年) <input type="checkbox"/> 已戒____年			
3. 喝酒 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(總類:_____ 頻率:_____)			
4. 用餐時間不正常 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是； 外食頻率 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 一餐 <input type="checkbox"/> 兩餐 <input type="checkbox"/> 三餐			
5. 自覺睡眠不足 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(工作日睡眠平均____小時；假日睡眠平均____小時)			
6. 運動習慣 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(每週____次、每次____分)			
7. 其他_____			
五、健康檢查項目			
※最近一次健康檢查時間：____年____月			
※是否同意檢附健康檢查報告相關數據，以作為心腦血管健康風險評估？			
<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意(請填寫下列檢查結果，並簽名。同意人簽名:_____)			
1. 身體質量數_____ (身高____公分；體重____公斤)		8. 三酸甘油脂_____ (<150 mg/dL)	
2. 腰圍_____ (M: <90 ; F: <80)		9. 空腹血糖_____ (<110 mg/dL)	
3. 脈搏_____		10. 尿蛋白_____	
4. 血壓_____ (SBP:135/DBP:85)		11. 尿潛血_____	
5. 總膽固醇_____ (<200mg/dL)			
6. 低密度膽固醇_____ (<100 mg/dL)			
7. 高密度膽固醇_____ (≥60 mg/dL)			

六、工作相關因素

1. 工作時數： 平均每天_____小時；平均每週_____小時)
2. 工作班別： 白班 夜班 輪班(輪班方式_____)
3. 工作環境(可複選)：無 有，噪音(_____分貝)
異常溫度(高溫約__度；低溫約__度)
通風不良
人因工程設計不良(如:座椅、震動、搬運等)

4. 日常伴隨緊張之工作負荷(可複選)

- 無
 - 經常負責會威脅自己或他人生命、財產的危險性工作
 - 有迴避危險責任的工作
 - 關乎人命、或可能左右他人一生重大判決的工作
 - 處理高危險物質的工作
 - 可能造成社會龐大損失責任的工作
 - 有過多或過分嚴苛的限時工作
 - 需在一定的期間內(如交期等)完成的困難工作
 - 負責處理客戶重大衝突或複雜的勞資紛爭
 - 無法獲得周遭理解或孤立無援狀況下的困難工作
 - 負責複雜困難的開發業務、或公司重建等工作
5. 有無工作相關圖發異常事件(如近期發生車禍、車子於行駛中發生重大故障等)
- 無 有(說明：_____)
6. 工作環境中有無組織文化、職場正義問題(如職場人際衝突、部門內部溝通管道不足等?)
- 無 有(說明：_____)

七、非工作相關因素

1. 家庭因素問題 無 有(說明：_____)
2. 經濟因素問題 無 有(說明：_____)

附件3.5

醫師判定是否接受過負荷諮詢表

員工姓名：_____

一、心血管與過負荷風險判定																									
1. 血壓： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 第一期高血壓 <input type="checkbox"/> 第二期高血壓 <input type="checkbox"/> 第三期高血壓	十年內腦、心血管疾病風險		風險程度																						
	<10%		風險程度低。建議採取生活方式干預之預防。																						
	10%-20%		屬於中度風險。需每6-12個月追蹤其危險因子																						
	≥20%		屬於高度風險。需每3-6個月追蹤其危險因子																						
2. 其他危險因子： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 1-2個 <input type="checkbox"/> 2-3個																									
	→ 心血管疾病風險 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高																								
	3. 個人疲勞分數 _____	疲勞度	個人相關過勞分數	工作相關過勞分數	一個月加班時數																				
	4. 工作疲勞分數 _____	低負荷	<50: 過勞程度輕微	<45: 過勞程度輕微	<37小時																				
	中負荷	50-70: 過勞程度中等	45-60: 過勞程度中等	37-72小時																					
	高負荷	>70: 過勞程度嚴重	>60: 過勞程度嚴重	>72小時																					
→ 過負荷危害風險 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高																									
二、接受醫師諮詢																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">危害分級 與諮詢建議</th> <th colspan="3">罹患心血管疾病風險</th> </tr> <tr> <th>低</th> <th>中</th> <th>高</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">過勞風險</td> <td>低</td> <td>不需諮詢</td> <td>不需諮詢</td> <td>建議諮詢</td> </tr> <tr> <td>中</td> <td>不需諮詢</td> <td>建議諮詢</td> <td>需要諮詢</td> </tr> <tr> <td>高</td> <td>建議諮詢</td> <td>需要諮詢</td> <td>需要諮詢</td> </tr> </tbody> </table>					危害分級 與諮詢建議		罹患心血管疾病風險			低	中	高	過勞風險	低	不需諮詢	不需諮詢	建議諮詢	中	不需諮詢	建議諮詢	需要諮詢	高	建議諮詢	需要諮詢	需要諮詢
危害分級 與諮詢建議		罹患心血管疾病風險																							
		低	中	高																					
過勞風險	低	不需諮詢	不需諮詢	建議諮詢																					
	中	不需諮詢	建議諮詢	需要諮詢																					
	高	建議諮詢	需要諮詢	需要諮詢																					
<input type="checkbox"/> 不需諮詢 <input type="checkbox"/> 建議諮詢 <input type="checkbox"/> 需要諮詢																									
評估醫師簽名：_____ 日期：_____																									

過負荷諮詢與指導紀錄表

一、評估勞動者本身的疲勞和壓力累積診查表

	無	有		
		輕	中	重
(A) 疲勞的累積狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(B) 腦、心血管危險因子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(C) 憂鬱等病	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(D) 指導的必要性				
生活	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有	
工作	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有	
醫療機構就診	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有	

二、對於勞動者在保健上、生理或醫療上的指導

不需指導 需要指導(請勾選下欄)

(1) 日常生活指導(不良生活習慣指導)，特別是

確保睡眠時間_____

生活規律正常_____

其他_____

(2) 保健指導，特別是

基於諮詢結果針對過重勞動者可能引發腦、心臟疾病的風險作

說明與指導。_____

對紓緩壓力作一般保健指導_____

其他_____

(3) 醫療指導，特別是

勸導諮詢勞工就醫_____

建議並介紹到專門醫療機構就診_____

其他_____

(4) 工作指導，勾選之，並敘述建議於後

一般工作_____

工作限定_____

工作限制、禁止_____

工作調整_____

工作變更_____

其他_____

評估醫師簽名：_____ 日期：_____

國立勤益科技大學健康檢查實施計畫修正條文對照表

修正條文	現行條文	備註
健康檢查實施計畫	健康檢查實施計畫	未修正。
壹、實施依據： 依據 <u>職業安全衛生法第 20、21 條</u> 暨勞工健康保護規則規定辦理。	壹、實施依據： 依據 <u>勞工安全衛生法第 12 條</u> 暨勞工健康保護規則規定辦理。	配合法源修正。
貳、實施目的： 為 <u>掌握本校所屬工作者之健康狀況</u> ，有效管理健康資料，增進員工的職業衛生知識，以達到保護員工健康與安全的目的。	貳、實施目的： 為 <u>瞭解實驗室作業人員(包括教師、助教、技術及行政人員)</u> 健康狀況，有效管理健康資料，增進員工的職業衛生知識，以達到保護員工健康與安全的目的。	配合法源修正，擴大原有適用範圍，將本校全體教職員工納入，保護員工健康與安全。
參、參加對象： (一)一般體格檢查：本校適用 <u>職業安全衛生法之工作者</u> 。 (二)一般健康檢查：本校適用 <u>職業安全衛生法年滿 40 歲以上未滿 65 歲之工作者</u> 。 (三)特殊體格檢查：本校適用 <u>職業安全衛生法之工作者</u> 中，從事特別危害健康作業之人員或在職變更為從事特別危害健康作業之人員。 (四)特殊健康檢查：本校適用 <u>職業安全衛生法之在職工作者</u> 中，從事特別危害健康之作業人員。	參、參加對象： (一)一般體格檢查：本校適用 <u>勞工安全衛生法之新進教師、助教及相關行政人員</u> 。 (二)一般健康檢查：本校適用 <u>勞工安全衛生法年滿 40 歲以上未滿 65 歲之在職教師、助教及相關行政人員</u> 。 (三)特殊體格檢查：本校適用 <u>勞工安全衛生法之新進教師、助教及相關行政人員</u> 中，從事特別危害健康作業之人員或在職變更為從事特別危害健康作業之人員。 (四)特殊健康檢查：本校適用 <u>勞工安全衛生法之在職教師、助教及相關行政人員</u> 中，從事特別危害健康之作業人員。	配合職業安全衛生法修正用詞。
肆、實施地點： (一)新進人員入校時，由辦理單位洽商合格醫院後，即赴指定醫院辦理檢查事宜。 (二)在職人員由辦理單位洽商	肆、實施地點： (一)新進人員入校時，由辦理單位洽商合格醫院後，即赴指定醫院辦理檢查事宜。 (二)在職人員由辦理單位洽商	未修正。

<p>合格醫院，並配合學務處(衛保組)舉辦之學生入學體格檢查之地點，以在本校集中辦理為原則。</p>	<p>合格醫院，並配合學務處(衛保組)舉辦之學生入學體格檢查之地點，以在本校集中辦理為原則。</p>	
<p>伍、實施時間：</p> <p>(一)新進人員入校時，即赴指定醫院辦理檢查事宜。</p> <p>(二)在職人員由辦理單位洽商辦理醫院後，配合學務處(衛保組)舉辦之學生入學體格檢查實施時間，以書面及電子郵件方式通知受檢人員，以在本校集中辦理為原則；未及於前述地點受檢者，辦理單位得再洽請辦理醫院安排時間實施補檢。</p>	<p>伍、實施時間：</p> <p>(一)新進人員入校時，即赴指定醫院辦理檢查事宜。</p> <p>(二)在職人員由辦理單位洽商辦理醫院後，配合學務處(衛保組)舉辦之學生入學體格檢查實施時間，以書面及電子郵件方式通知受檢人員，以在本校集中辦理為原則；未及於前述地點受檢者，辦理單位得再洽請辦理醫院安排時間實施補檢。</p>	<p>未修正。</p>
<p>陸、檢查項目：</p> <p>(一)一般體格檢查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、<u>作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀</u>之調查。 2、<u>身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。</u> 3、胸部X光(大片)攝影檢查。 4、尿蛋白及尿潛血之檢查。 5、血色素及白血球數檢查。 6、血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油酯、<u>高密度脂蛋白膽固醇</u>之檢查。 7、其他必要之檢查。 	<p>陸、檢查項目：</p> <p>(一)一般體格檢查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、<u>既往病歷及作業經歷</u>之調查。 2、<u>自覺症狀及身體各系統之物理檢查。</u>(刪除) 3、<u>身高、體重、視力、色盲及聽力</u>檢查。 4、胸部X光(大片)攝影檢查。 5、<u>血壓測量。</u>(刪除) 6、尿蛋白及尿潛血之檢查。 7、血色素及白血球數檢查。 8、血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT 或稱 SGPT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇及三酸甘油酯之檢查。 9、其他必要之檢查。 	<p>配合勞工健康保護規則修正後之附表八一般體格檢查、健康檢查項目修正。</p>

<p>(二)一般健康檢查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、<u>作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀</u>之調查。 2、<u>身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。</u> 3、胸部X光（大片）攝影檢查。 4、尿蛋白及尿潛血之檢查。 5、血色素及白血球數檢查。 6、<u>血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇、低密度脂蛋白膽固醇</u>之檢查。 7、其他必要之檢查。 	<p>(二)一般健康檢查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、<u>既往病歷及作業經歷</u>之調查。 2、<u>自覺症狀及身體各系統之物理檢查。(刪除)</u> 3、<u>身高、體重、視力、色盲及聽力檢查。</u> 4、胸部X光（大片）攝影檢查。 5、<u>血壓測量。(刪除)</u> 6、尿蛋白及尿潛血之檢查。 7、血色素及白血球數檢查。 8、<u>血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT 或稱 SGPT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇及三酸甘油酯</u>之檢查。 9、其他必要之檢查。 	<p>配合勞工健康保護規則修正後之附表八一般體格檢查、健康檢查項目修正。</p>
<p>(三)特殊體格檢查：依勞工健康保護規則第 12 條規定項目實施。</p>	<p>(三)特殊體格檢查：依勞工健康保護規則第 12 條規定項目實施。</p>	<p>未修正。</p>
<p>(四)特殊健康檢查：依勞工健康保護規則第 12 條規定項目實施。</p>	<p>(四)特殊健康檢查：依勞工健康保護規則第 12 條規定項目實施。</p>	<p>未修正。</p>
<p>柒、健康管理：</p> <p>由辦理單位依各受檢人員檢查結果，區分為下列四級管理，並提請環境安全衛生委員會備查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、第一級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，全部項目正常，或部分項目異常，但經醫師綜合判定為無異常者。 二、第二級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，<u>與工作無關者。</u> 三、第三級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經 	<p>柒、健康管理：</p> <p>由辦理單位依各受檢人員檢查結果，區分為下列四級管理，並提請環境安全衛生委員會備查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、第一級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，全部項目正常，或部分項目異常，但經醫師綜合判定為無異常者。 二、第二級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，<u>但可能與職業原因無關者。</u> 三、第三級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，<u>經</u> 	<p>配合勞工健康保護規則第 13 條內容修正。</p>

<p>醫師綜合判定為異常，而無法確定此異常與工作之相聯性，應進一步請職業醫學科專科醫師評估。</p> <p>四、第四級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且與工作有關者。</p> <p>前項健康管理，屬於第二級管理以上者，應由醫師註明其不適宜從事之作業與其他應處理及注意事項；屬於第三級管理或第四級管理者，並應由醫師註明臨床診斷。</p> <p>雇主對於第一項屬於第二級管理者，應提供勞工個人健康指導；第三級管理以上者，應請職業醫學科專科醫師實施健康追蹤檢查，必要時應實施疑似工作相關疾病之現場評估，且應依評估結果重新分級，並將分級結果及行措施依中央主管機關公告之方式通報；屬於第四級管理者，經醫師評估現場仍有工作危害因子之暴露者，應採取危害控制及相關管理措施。</p>	<p>醫師綜合判定為異常，且可能與職業原因有關者。</p> <p>四、第四級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且與職業原因有關者。</p> <p>前項健康管理，屬於第二級管理以上者，應由醫師註明其不適宜從事之作業與其他應處理及注意事項；屬於第三級管理或第四級管理者，並應由醫師註明臨床診斷。</p>	
<p>捌、辦理單位：以總務處(環安組)為主辦單位，學務處(衛保組)、人事室為協辦單位。</p>	<p>捌、辦理單位：以總務處(環安組)為主辦單位，學務處(衛保組)、人事室為協辦單位。</p>	未修正。
<p>玖、其他規定：</p> <p>一、參加健康檢查人員，除因上課、公差或請假外，一律依規定時間到場參加。無法按時參加者，請自行於規定時間內赴檢查醫院檢查。</p> <p>二、健康檢查結果應印製健康檢查手冊分發各受檢人員，承辦單位及人員不得任意透露個人檢查結果。</p> <p>三、於本校健康檢查實施前三個月內曾接受健康檢查，其檢查項目與規定項</p>	<p>玖、其他規定：</p> <p>一、參加健康檢查人員，除因上課、公差或請假外，一律依規定時間到場參加。無法按時參加者，請自行於規定時間內赴檢查醫院檢查。</p> <p>二、健康檢查結果應印製健康檢查手冊分發各受檢人員，承辦單位及人員不得任意透露個人檢查結果。</p> <p>三、於本校健康檢查實施前三個月內曾接受健康檢查，其檢查項目與規定項</p>	未修正。

<p>目符合，提出檢查證明，經總務處(環安組)會同學務處(衛保組)認可者，得免除本次檢查，但需提供影本乙份，送總務處(環安組)備查。</p> <p>四、本計畫所需健康檢查費、特殊健康檢查費等費用，由總務處(環安組)業務費項下支應。</p> <p>五、本計畫未規定事項，適用相關法令規定。</p>	<p>目符合，提出檢查證明，經總務處(環安組)會同學務處(衛保組)認可者，得免除本次檢查，但需提供影本乙份，送總務處(環安組)備查。</p> <p>四、本計畫所需健康檢查費、特殊健康檢查費等費用，由總務處(環安組)業務費項下支應。</p> <p>五、本計畫未規定事項，適用相關法令規定。</p>	
<p>拾、本計畫經本校環境安全衛生委員會審議通過，簽請校長核定後，頒布實施。</p>	<p>拾、本計畫經本校環境安全衛生委員會審議通過，簽請校長核定後，頒布實施。</p>	<p>未修正。</p>