

國立勤益科技大學環境保護及安全衛生中心

用水用電異常管理標準作業流程

- 1.目的：定期監控本校能源使用，當發現異常時立即啟動調查，以降低本校能源浪費。
- 2.依據：[政府機關及學校用電效率管理計畫](#)。
- 3.範圍：全校區。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[能源統計] --> B{達異常條件?} B -- 否 --> F[結案] B -- 是 --> C[啟動調查 分析成長原因] C --> D[提出改善方案 據以執行] D --> E{是否完成 改善?} E -- 否 --> C E -- 是 --> F </pre>	<p>環安中心 (蔡欣庭/2576)</p> <p>環安中心 (蔡欣庭/2576)</p> <p>環安中心 (蔡欣庭/2576) 能源異常單位</p> <p>環安中心 (蔡欣庭/2576) 能源異常單位</p> <p>環安中心 (蔡欣庭/2576)</p>	<p>每月</p> <p>1 日</p> <p>6 日</p> <p>視改善情形而定</p> <p>6 日</p>	<p>矯正措施單</p>

5.作業說明：

5-1：由環安中心定期至本校能源管理系統收集全校各棟大樓用水電情形。

5-2：每月定期檢視能源使用情形，並與去年同期比較，當發現能源較去年同期增減符合以下任一條件時，立即啟動調查：

1. 增（減）率達 20%(含)以上（下）時；

2. 該棟新增減重大能耗設備（10kw 以上）、舉辦大型活動、因疫情停（復）班課、月均溫高（低）於 2℃時或其他足以影響能源使用情形（需檢附相關證明）。

5-3：檢視各大樓能源使用情形，依序排列能源使用增減超過容許範圍之大樓，請所屬辦公大樓單位協助調查能源使用情形，並填寫矯正措施單。

5-4：依前述資料由環安中心會請待能源異常單位研擬改善方案並據以執行。

5-5：環安中心確認改善前後能源使用情形是否達成改善目標，並記錄備查。

5-6：確認完成改善後予以結案。

6.控制重點：

6-1：資料收集：透過本校能源管理系統收集全校能源使用，惟須確保能源管理系統功能正常。

6-2：能源異常調查：當發現能源使用異常時啟動調查機制。

6-3：分析原因：收集相關活動資訊及會議資料，作為後續改善依據。

6-4：改善對策：與使用單位討論後提出具體可行改善方案，並據以執行。

6-5：確認成效：透過能源統計分析確認改善成效。

6-6：結案。

7.風險分析

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
2	可能	每學期發生 1 次以上或每年發生 2 至 6 次之可能性

7-3、風險等級:2