

國立勤益科技大學環境保護及安全衛生中心

消防安全設備維護保養標準作業流程

1.目的：擬訂相關廠商進校施工標準作業流程，作為未來各廠商施工之參考依據，並可做為本組督導考核之圭臬。

2.依據：[消防法](#)。

3.範圍：全校。

4.權責：詳如 5 作業說明.

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
撰寫本次消防安全設備維護範圍、設備及圖說	環安中心 (蔡欣庭/2576) (黃建智/2578)	15 日	派工單及改善確認單
與維護廠商確認維護範圍及圖說及施工日期、工法	環安中心 (蔡欣庭/2576) (黃建智/2578)	3 日	
告知相關單位施工日期及改善項目、圖說及施工人員名冊	環安中心 (蔡欣庭/2576) (黃建智/2578)	7 日	
廠商進場前進行安全衛生教育宣導	環安中心 (蔡欣庭/2576) (黃建智/2578)	施工前	
廠商進場施工	廠商	依合約	
性能測試	環安中心 (蔡欣庭/2576) (黃建智/2578)	1 日	
辦理驗收結案	環安中心 (蔡欣庭/2576) (黃建智/2578)		

5. 作業說明：

5-1：本校消防安全設備維護保養作業前，須規劃本次維護範圍、設備及圖說，供相關單位及廠商知悉。

5-2：與維護廠商確認維護範圍、圖說及施工日期、工法。

5-3：進行消防安全設備維護時，以郵件通知相關單位施工日期、施作場館、改善項目及圖說資料，讓相關單位確實掌握改善狀況及覆核完工情形。

5-4：施工廠商進入本校施工時，先行以電話告知相關單位，進行安全衛生教育宣導，穿著廠商施工背心及配戴識別證，並要求確實依相關安全衛生作業標準流程施工，以確保施工者安全。

5-5：廠商進場施工並於工程前中後進行拍照存證，該工程需檢附施工前後照片始得核銷，並填寫派工單及改善確認單。

5-6：施工完畢進行性能測試。

5-6-1：不合格時應要求廠商重新施作，依合約進行改善。

5-7：性能測試合格即辦理驗收結案，簽請鈞長指派主驗人辦理驗收作業。

6. 控制重點：

6-1：擬訂本次維護範圍及工期。

6-2：與廠商確認維護範圍及工期，並確認是否可行。

6-3：與本校消防設備所屬單位聯繫，明確告知改善項目及圖說資料，讓使用單位確實掌握改善狀況及覆核完工情形。

6-4：廠商進入本校施工前，要求確實依相關安全衛生作業標準流程施工，進行安全衛生教育宣導。

6-5：所有工程施工過程須確實記錄。

6-6：本中心確認工程是否確實汰換維護。

6-7：依採購程序辦理。

7. 風險分析

7-1、影響分類

等級	影響程度	形象	影響學校運作
1	輕微	區域新聞媒體報導負面新聞/單位形象受損	輕微

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
2	可能	有些情況下會發生 1 年內可能發生

7-3、風險等級:2