

國立勤益科技大學環境保護及安全衛生中心

各大樓頂樓人員進出管制標準作業流程

- 1.目的：為維護本校校園安全制訂各大樓頂樓人員進出管制標準作業流程。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：本校各大樓頂樓。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD Start([進出各大樓頂樓]) --> Intercom{按對講機} Intercom -- 是 --> Confirm[確認進出人數及外出事由] Intercom -- 否 --> Alarm[頂樓管制區警報響] Alarm --> Safety{安全疑慮} Safety -- 是 --> ReportCenter[通報校安中心] ReportCenter --> ReportPolice[通報駐警隊] Safety -- 否 --> ReportPolice Confirm --> Return[確定返回室內並關門] ReportCenter --> Record[紀錄] ReportPolice --> Record Return --> Record Record --> End([結案]) </pre>	<p>進出人員</p> <p>進出人員</p> <p>大門保全(2885)</p> <p>大門保全(2885) 進出人員</p> <p>駐警隊(潘姚權祐/2882) 駐警隊(翁陸清/2667) 大門保全(2885) 校安中心值班人員(04-23928053)</p> <p>大門保全(2885)</p>	<p>立即</p> <p>立即</p> <p>立即</p> <p>立即</p> <p>立即</p> <p>當日</p>	<p>管理館及工程館 鑰匙及門禁卡管理名冊</p> <p>值勤紀錄簿</p>

5.作業說明：

- 5.1 進出各大樓頂樓：進出人員欲進出各大樓頂樓時，請先按對講機。
- 5.2 按對講機：
 - 5.2.1 進出人員按對講機通報大門保全，大門保全確認進出人數及外出事由，確定其返回室內並關門。
 - 5.2.2 進出人員未按對講機通報大門保全，頂樓管制區警報響，大門保全自大門監視系統顯示畫面，確認進出人員是否有安全疑慮。
- 5.3 通報：
 - 5.3.1 進出人員無安全疑慮，通報駐警隊，並於值勤當日完成執勤紀錄簿紀錄，俾利後續查詢。
 - 5.3.2 進出人員有安全疑慮，即時應變處置並優先通報校安中心，再通報駐警隊，說明確切地點、時間和狀況，並於值勤當日完成執勤紀錄簿紀錄，俾利後續查詢。

6.控制重點：

- 6.1 大門保全須隨時關注監視系統及警報。
- 6.2 警報發生時須冷靜並依程序作業。
- 6.3 必要時通報警消單位協助處理。

7.風險分析：風險影響程度 2，風險可能性 1，風險等級 2。